

BIJEENKOMST mr vergadering

datum: 14 september 2023

tijd: 19:30 – 21:30

aanwezig: Aukje de Kreek, Rike Nijhoff, Jorien Elbertsen, Sharon Ederveen, Loes Visser, Bas Warmerdam

notulist: Rike Nijhoff

afwezig: Lieke Smeets

Doel van de bijeenkomst: Reguliere MR vergadering; bespreken gang van zaken op en rondom de school op basis van vaste agendapunten, ingebrachte onderwerpen en actualiteit.

Agendapunten:

1. Opening en vaststellen agenda
2. Mededelingen: BAC bespreken...
3. Actiepunten uit notulen
4. Ingekomen stukken:
5. Terugblik informatie avond 4 september
6. Status project her-nieuwbouw schoolgebouw
7. Nieuw 4 jaren plan – aanpak en tijdspad
8. Eerste ervaringen met Parro
9. Rondvraag

1. Opening en vaststellen agenda

Aukje opent de vergadering. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Mededelingen

Vandaag heeft Loes met Lieke gewandeld ter kennismaking.
Het team neemt deze week afscheid van Jacqueline.
De vacature voor directeur bestuurder komt binnenkort online.

3. Actiepunten uit notulen

- Opbrengsten van de vorige studiedag, zijn eind van deze week klaar en worden volgende MR vergadering besproken.
- Automatische e-mail response is ingesteld bij het docententeam. Eerste reacties hierop zijn positief.
- vergaderdatum, 27 juni wordt verplaatst naar 4 juli
- houdbaarheid notulen op de website gaat naar 2 jaar. Notulen worden intern 7 jaar bewaard en zijn op te vragen.

4. Ingekomen stukken

- Voorgaande jaren werd er een typ cursus aangeboden. Is er dit jaar ook aanbod? Er worden momenteel twee opties uitgediept, een online of fysieke cursus na schooltijd op school.

5. Terugblik informatie avond 4 september

- We kijken positief terug op de ouderavond, zowel vanuit ouders als leerkrachten.
- Fijn om in alle rust, de leerkracht, het lokaal, methodes en dagplanning te kunnen ontmoeten.
- Dit concept willen we komend schooljaar weer aanhouden.

6. Status project her-nieuwbouw schoolgebouw

- De focus heeft de afgelopen tijd op de binnenkant gelegen, de plannen zijn ingezien tijdens de vergadering
- Er komen units op het plein, plan start 2^e termijn 2024
-

7. Nieuw 4 jaren plan – aanpak en tijdspad

Huidig plan loopt tot 2024, vorige week is de eerste vergadering geweest tussen de verschillende directeurs van Basis Buren. Het plan is dat zij een kapstokje ontwikkelen waaraan wij als school eigen waarden kan hangen.

8. Eerste ervaringen met Parro

Vanuit ouders: Fijne app. Dit ivm agenda/fotos downloaden/ afwezigheid melding voor tandarts/ziek zijn.

Ook voor docenten is het een prettige manier om met ouders te communiceren.

9. Rondvraag & afsluiting

- Informatiebrief opstellen voor nieuwe ouders, met daarin de leden van de MR, Lighthouse etc, handleiding Parro, inlog website, ritme van een schooldag etc. Sharon pakt dit op.
- Momenteel gaan de deuren van de school op slot om 08.30, kinderen die te laat zijn kunnen aan kloppen bij het raam van de argonauten. Ook om 14.30 geldt hetzelfde. Mochten ouders een leraar willen spreken, kan er altijd aangebeld worden.
- Er is MR cursus aanbod voor nieuwe MR leden, fysiek 2-2,5 uur. Wanneer er data bekend zijn worden die gecommuniceerd.

Eindtijd: 21:26



Bijlage: Actielijst

Nr.	Verg. datum	Actie	Eigenaar	Status
1	8-9-2022	Link MR cursus doorsturen naar MR leden en jaarplanning rondsturen. <i>19-1: Aukje stuurt link door.</i>	Aukje	<i>Gereed</i>
2	8-9-2022	Contact opnemen met Jacqueline en Krista ivm (her)nieuwbouw en lekkage. <i>19-1: Voor de MR is de transitiefase een belangrijk aandachtspunt. De wens is geuit om dit goed te monitoren vanuit de MR. Het gaat hier om het welzijn en veiligheid van de leerlingen en leerkrachten. Planning is nu dat de finale begroting eind voorjaar is ingediend ter goed keuring door Gemeente/ Wethouder.</i>	Aukje	Vast agenda punt
3	8-9-2022	Mail MR uitzoeken en alle leden van de MR eraan koppelen.	leerkrachten	<i>Gereed</i>
5	19 januari	<i>In 2023 een datum plannen voor de algemene informatie/ ouderavond in najaar 2023.</i>	<i>Jorien</i>	<i>open</i>
6	19 januari	<i>Aukje stuurt Jacqueline een mail met overwegingen / advies MR over vakantieplanning 2023/2024</i>	<i>Aukje</i>	<i>Gereed</i>
7	19 januari	<i>Jacqueline informeren over de opmerking die gemaakt is inzake het fout parkeren van de auto's bij het naar school brengen/ halen van de leerlingen.</i>	<i>Aukje</i>	<i>Gereed</i>
8	19 januari	<i>Resultaten 'enquête ouderavond onder leerkrachten' op agenda MR vergadering 16 maart</i>	<i>Bas</i>	<i>Gereed</i>
9	16 maart	<i>Aanpak en opzet algemene ouderavond mede n.a.v. enquête leerkrachten: we gaan hier met de mr en het team over brainstormen (WANNEER? ZIE OOK nr. 5).</i>	<i>Sharon</i>	<i>open</i>
10	29 juni	Cursus voor MR leden	GMR	open
11	29 juni	Onderzoeken om een typecursus te faciliteren op school	Aukje	Open

12	29 juni	Jaarplan 2023-2024 op agenda MR van 14 september	Jorien/ Loes	Gereed
13	29 juni	<i>Leidraad communicatie ouders/ verzorgers</i>	<i>Jacqueline</i>	open
14	29 juni	<i>Procesvoorstel nieuw meerjaren schoolplan</i>	<i>MR</i>	open