

BIJEENKOMST mr vergadering

datum: 29 juni 2023

tijd: 19:40 – 21:30

aanwezig: Aukje de Kreek, Rike Nijhoff, Jorien Elbertsen, Sharon Ederveen, Jacqueline de Fouw

notulist: Bas Warmerdam

afwezig: Lieke Smeets

Doel van de bijeenkomst: Reguliere MR vergadering; bespreken gang van zaken op en rondom de school op basis van vaste agendapunten, ingebrachte onderwerpen en actualiteit.

Agendapunten:

1. Opening en vaststellen agenda
2. Mededelingen:
3. Actiepunten uit notulen
4. Ingekomen stukken: mail
5. Terugblik studiedag 21 juni (analyse, opbrengsten en evaluatie jaarplan)
6. Start communicatie ouders/ verzorgers nieuwe schooljaar
7. Nieuw strategisch beleidsplan Basisburen, nieuw schoolplan Beatrix
8. Voorstel studiedagen & voorstel MR vergaderingen 2023/ 2024
9. Status project her-nieuwbouw schoolgebouw
10. Rondvraag

1. Opening en vaststellen agenda

Aukje opent de vergadering. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Mededelingen

Juf Lieke is niet beschikbaar voor werk. Voor korte termijn is dit opgevangen. Voor volgend jaar wordt een oplossing gezocht. Desbetreffende ouders worden tijdig geïnformeerd.

Er zijn gesprekken geweest met ouders n.a.v. de grote van groep 2. Vragen zijn beantwoord. In de toekomst worden nieuwe ouders (van instromende kinderen) eerder meegenomen in de communicatie.

Vanuit GMR wordt een cursus voor MR leden beschikbaar gesteld.

3. Actiepunten uit notulen

n.v.t.

4. Ingekomen stukken

Mail van Jacqueline met de voorgestelde studiedagen schooljaar 2023/ 2024.

5. Terugblik studiedag 21 juni (analyse, opbrengsten en evaluatie jaarplan)

De studiedag stond in het teken van het nieuwe jaarplan, er is input opgehaald. Jacqueline licht de resultaten toe aan de hand van een presentatie. De leerling resultaten van de Beatrix zitten in de kopgroep van basisburen. Spelling en automatiseren mogen meer aandacht krijgen. Bijvoorbeeld met behulp van extra oefen software om nauwkeurigheid te verbeteren en nieuwe taal en automatisering methodes. Het jaarplan wordt begin nieuwe schooljaar opgesteld. **In de MR van september wordt het plan besproken en daarna gepubliceerd.**

6. Start communicatie ouders/ verzorgers nieuwe schooljaar

Voor gevoelige onderwerpen is de school ook bereikbaar. We gaan altijd respectvol met elkaar om. Communicatie over belangrijke zaken is soms lastig. Wachten tot het tweejaarlijks oudergesprek is niet altijd de beste optie. Een tussentijds gesprek is altijd mogelijk. Er is wellicht onduidelijkheid over wanneer een belletje nodig is en wanneer een mail ook voldoet. **Er wordt nagedacht over een leidraad met de communicatielijnen voor ouders/ verzorgers. De ambitie is om deze volgend schooljaar te publiceren.**

7. Nieuw strategisch beleidsplan Basisburen, nieuw Schoolplan Beatrix

Het 'Schoolplan' beslaat een periode van 4 jaar en loopt aankomend schooljaar af. Om deze opnieuw op te stellen wordt breed georiënteerd en geïnventariseerd. Het doel moet zijn een meerjaren-visie en bijpassende doelen. De MR gaat een procesvoorstel opstellen. Aan het begin van het volgend schooljaar wordt hier een start mee gemaakt.

8. Voorstel studiedagen 2023/ 2024/ voorstel MR vergaderingen

Studiedagen:

- woensdag 4 oktober: inhoudelijke studiedag: waarschijnlijk implementatiebijeenkomst nieuwe taalmethode
- maandag 26 februari: opbrengsten en analyse midden-meting en voortgang jaarplan
- vrijdag 21 juni: opbrengsten en analyse eindmeting en evaluatie jaarplan

MR vergaderdata

do 14 sep

do 9 nov

do 11 jan
do 14 maart
do 23 mei
do 27 juni

Beide voorstellen worden aangenomen door de MR.

9. Status project her-nieuwbouw schoolgebouw

Jacqueline informeert de MR. De voortgang is goed. Er is een keus gemaakt voor een interieur architect. Er is goed overleg met installateur over de verbouwwerkzaamheden. De verwachting is dat begin van nieuwe schooljaar er meer zicht is op de planning van de verbouwwerkzaamheden, waarover ouders/verzorgers vroegtijdig worden geïnformeerd.

10. Rondvraag & afsluiting:

De mogelijkheid wordt onderzocht om een typecursus te faciliteren op school, aangeboden door type-tuin. Dit zal na schooltijd zijn en op kosten van ouders/verzorgers zelf. Vanaf leerlingen van groep 5.

Eindtijd: 21:54



Bijlage: Actielijst (groen is gereed, geel zijn openstaande actiepunten)

Nr.	Verg. datum	Actie	Eigenaar	Status
1	8-9-2022	Link MR cursus doorsturen naar MR leden en jaarplanning rondsturen. <i>19-1: Aukje stuurt link door.</i>	Aukje	Gereed
2	8-9-2022	Contact opnemen met Jacqueline en Krista ivm (her)nieuwbouw en lekkage. <i>19-1: Voor de MR is de transitiefase een belangrijk aandachtspunt. De wens is geuit om dit goed te monitoren vanuit de MR. Het gaat hier om het welzijn en veiligheid van de leerlingen en leerkrachten. Planning is nu dat de finale begroting eind voorjaar is ingediend ter goed keuring door Gemeente/ Wethouder.</i>	Aukje	Vast agenda punt
3	8-9-2022	Mail MR uitzoeken en alle leden van de MR eraan koppelen.	leerkrachten	Gereed
5	19 januari	<i>In 2023 een datum plannen voor de algemene informatie/ouderavond in najaar 2023.</i>	Jorien	open
6	19 januari	<i>Aukje stuurt Jacqueline een mail met overwegingen / advies MR over vakantieplanning 2023/2024</i>	Aukje	Gereed
7	19 januari	<i>Jacqueline informeren over de opmerking die gemaakt is inzake het fout parkeren van de auto's bij het naar school brengen/ halen van de leerlingen.</i>	Aukje	Gereed
8	19 januari	<i>Resultaten 'enquête ouderavond onder leerkrachten' op agenda MR vergadering 16 maart</i>	Bas	Gereed
9	16 maart	<i>Aanpak en opzet algemene ouderavond mede n.a.v. enquête leerkrachten: we gaan hier met de mr en het team over brainstormen (WANNEER? ZIE OOK nr. 5).</i>	Sharon	open
10	29 juni	Cursus voor MR leden	GMR	open
11	29 juni	Onderzoeken om een typecursus te faciliteren op school	Aukje	Open

12	29 juni	Jaarplan 2023-2024 op agenda MR van 14 september	Jacqueline	Open
13	29 juni	<i>Leidraad communicatie ouders/ verzorgers</i>	<i>Jacqueline</i>	open
14	29 juni	<i>Procesvoorstel nieuw meerjaren schoolplan</i>	<i>MR</i>	open