



**BIJEENKOMST** mr vergadering

**datum:** 14 september 2023 **tijd:** 19:30 – 21:30

**aanwezig:** Aukje de Kreek, Rike Nijhoff, Jorien Elbertsen, Bas Warmerdam en

Sharon van Westreenen

**notulist:** Sharon van Westreenen

**afwezig:** Lieke Smeets en Loes Visser

**Doel van de bijeenkomst:**

Reguliere MR vergadering; bespreken gang van zaken op en rondom de school op basis van vaste agendapunten, ingebrachte onderwerpen en actualiteit.

**Agendapunten:**

1. Opening en vaststellen agenda
2. Mededelingen
3. Actiepunten uit de notulen
4. Ingekomen stukken
5. Update nieuwe directeur
6. Inzichtelijkheid afspraken leraar-ouder (incl allergieën e.d.)
7. Zichtbaarheid -> stukje nieuwsbrief?
8. Typecursus
9. Opbrengsten jaarplan (werd doorgeschoven)
10. Status project her-nieuwbouw schoolgebouw
11. Rondvraag en afsluiting

**1. Opening en vaststellen agenda**

Aukje opent de vergadering. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

**2. Mededelingen**

- Ouders merken dat het de kinderen niet altijd lukt om het eten en drinken binnen de gestelde tijd op te krijgen. Benoem dit zelf even tijdens het oudergesprek bij de leerkracht. Als er tijdens het eten en drinken een filmpje wordt gekeken is dit een educatief filmpje.
- Loes heeft gesproken met Lieke. Lieke gaat vooruit, maar keert nog niet terug.
- Loes is bezig om vervanging te regelen voor het zwangerschapsverlof van Britte. Er gaat een vacature uit.
- Voor de zomervakantie is er een incident geweest in de gymzaal met een houten hockeystick. Deze sticks niet meer gebruiken voor de veiligheid van de kinderen.

**3. Actiepunten uit notulen**

Typecursus zie punt 8.

**4. Ingekomen stukken**

We hebben geen ingekomen stukken.

**5. Update nieuwe directeur**

BAC commissie: gesprekken met mogelijke kandidaten voor directeur bestuurder worden gevoerd, het proces loopt.

## 6. Inzichtelijkheid afspraken leraren-ouders

Wij hebben een allergielijst voor leerkrachten en voor de activiteitencommissie. Vanwege de wet op de privacy is deze niet inzichtelijk voor ouders.

## 7. Zichtbaarheid MR

Er komt een stukje in de nieuwsbrief vanuit de MR. Dit doen we in de vorm van een 'wist je dat'. Jorien en Sharon maken een opzet en mailen dit rond naar de MR leden. Graag aanvullen.

## 8. Typecursus

We hebben contact gehad met twee partijen over een typecursus op school. We zijn bezig met het financiële plaatje. Aukje vraagt bij de GMR na of er budget is voor een typecursus op school of wellicht BasisBuren breed. Ook gaat Aukje contact opnemen met de gemeente om te vragen of hiervoor subsidies beschikbaar zijn (sport en cultuurfonds).

## 9. Opbrengsten jaarplan

In het jaarplan staan de punten waar we ons met het team dit schooljaar op gaan focussen. De oudergeleding leest dit thuis door en we bespreken tijdens de volgende mr vergadering welk punt de MR gaat volgen.

## 10. Status project her-nieuwbouw schoolgebouw

Op 22 november komt de werkgroep weer bij elkaar om te overleggen over het definitieve ontwerp van het schoolgebouw. Er wordt nog gesproken over waar de noodunits worden geplaatst.

## 11. Rondvraag & afsluiting

- Jammer dat er tijdens de informatieavond voor de groepen 7 en 8 geen personen van middelbare scholen aanwezig waren. De interactie was voorgaande jaren erg leuk en werd nu gemist.
- Parro werkt goed en de leerkrachten zijn positief.
- De basisschool in Ravenswaaij biedt veel aan na schooltijd (workshops muziek, techniek, enz.). We vragen na of dit iets voor onze school is en hoe dit financieel is geregeld.

Eindtijd: 21.48



## Bijlage: Actielijst

Nr	Verg. datum	Actie	Eigenaar	Status
1	8-9-2022	Link MR cursus doorsturen naar MR leden en jaarplanning rondsturen. <i>19-1: Aukje stuurt link door.</i>	Aukje	Gereed
2	8-9-2022	Contact opnemen met Jacqueline en Krista ivm (her)nieuwbouw en lekkage. <i>19-1: Voor de MR is de transitiefase een belangrijk aandachtspunt. De wens is geuit om dit goed te monitoren vanuit de MR. Het gaat hier om het welzijn en veiligheid van de leerlingen en leerkrachten. Planning is nu dat de finale begroting eind voorjaar is ingediend ter goed keuring door Gemeente/ Wethouder.</i>	Aukje	Vast agenda punt
3	8-9-2022	Mail MR uitzoeken en alle leden van de MR eraan koppelen.	leerkrachten	Gereed
5	19 januari	<b><i>In 2023 een datum plannen voor de algemene informatie/ ouderavond in najaar 2023.</i></b>	Jorien	open
6	19 januari	<i>Aukje stuurt Jacqueline een mail met overwegingen / advies MR over vakantieplanning 2023/2024</i>	Aukje	Gereed
7	19 januari	<i>Jacqueline informeren over de opmerking die gemaakt is inzake het fout parkeren van de auto's bij het naar school brengen/ halen van de leerlingen.</i>	Aukje	Gereed
8	19 januari	<i>Resultaten 'enquête ouderavond onder leerkrachten' op agenda MR vergadering 16 maart</i>	Bas	Gereed
9	16 maart	<b><i>Aanpak en opzet algemene ouderavond mede n.a.v. enquête leerkrachten: we gaan hier met de mr en het team over brainstormen (WANNEER? ZIE OOK nr. 5).</i></b>	Sharon	open
10	29 juni	Cursus voor MR leden	GMR	open
11	29 juni	Onderzoeken om een typecursus te faciliteren op school	Aukje	Open

12	29 juni	Jaarplan 2023-2024 op agenda MR van 14 september	Jorien/ Loes	Gereed
13	29 juni	<i>Leidraad communicatie ouders/ verzorgers</i>	<i>Jacqueline</i>	open
14	29 juni	<i>Procesvoorstel nieuw meerjaren schoolplan</i>	<i>MR</i>	open