

Notulen MR van 8-9-2022

Aanwezig: Sharon Ederveen, Rike Nijhoff, Aukje de Kreek, Jorien Elbertsen, Erik Stokkers, Bas Warmerdam

Notulist: Jorien Elbertsen

1. Opening en vaststellen notulen

Om 19.30 uur wordt de vergadering geopend door Aukje. Als eerst een hartelijk welkom aan Rike Nijhoff. Zij zal Linda opvolgen. Linda neemt tijdens de algemene ouderavond afscheid.

2. Mededelingen

- * Sharon zorgt dat de notulen van de vorige vergadering naar Pim gestuurd wordt.
- * Jaarplan zal 19 september klaar zijn en daarna verstuurd worden naar de MR.
- * Corona Plan wordt in de bouw besproken, daarna komt het voorstel naar de MR.

3. Actiepunten uit notulen.

Actiepunten zijn afgerond. We zullen een nieuw actielijst maken voor schooljaar 2022-2023.

4. Ingekomen stukken

Typecursus:

De OMR vindt de reclame (zoals de typecursus met hoge kosten en werken via een game) die mee naar huis wordt gestuurd niet passend. Het advies van de MR is om reclame (zoals een dure typcursus) niet mee naar huis te geven met kinderen, maar bijv. te plaatsen in een nieuwsbrief.

5. Update (her)nieuwbouw & vervangende huisvesting

Er stond een artikel in de Gelderlander. Daarin staat dat de gemeente voor 2025 geld beschikbaar moet stellen voor betere huisvesting, dat is pas over 3 jaar. Ook is er nog geen nieuws wat betreft de vorderingen bij de gemeente. De gehele MR voelt zich genoodzaakt tot actie in verband met de veiligheid op school. Na een regenbui staan de emmers op de grond en moet er gedweild worden. Met alle elektriciteitsdraden die ook in de plafonds lopen is dit duidelijk een gevaarlijke situatie. De voorzitter van de MR zal daarom contact opnemen met directie op zoek te gaan naar een mogelijke tussenoplossing wat betreft de lekkage. Het bestuurshoofd zal worden uitgenodigd voor de volgende vergadering.

6. MR: wie doet wat en jaarplanning

- Aukje zal de jaarplanning aanpassen en doorsturen
- Bas zorgt elke vergadering voor de agenda, waarbij de agenda een week van tevoren gedeeld wordt voor het voorbereiden van de punten
- Het notuleren zal in een roulerende setting plaatsvinden. Bij de agenda staat de notulist.
- De MR-mail wordt beantwoord door de voorzitter

7. Organisatie en datum algemene ouder- /informatieavond

Op 17 november zal de algemene ouderavond plaatsvinden. De zal in het teken staan informeren en workshops. Er zal deze avond gewerkt worden met 'workshops' en een gezamenlijke opening en afsluiting. Het elkaar ontmoeten zal na de afgelopen jaren ook een belangrijke punt zijn. Afspraken:

- Sharon zal de besproken opzet uitwerken en delen.
- De eerste uitnodiging wordt via klasbord gedeeld met ouders, waarna er ook meer informatie komt via de nieuwsbrief.

8. Rondvraag

- Wanneer wordt de keuze groep 1 en groep 2 apart geëvalueerd? Dit zal weer tijdens de formatie worden besproken en met de leerlingaantallen bekeken worden.
- Er wordt gevraagd hoe de zaken erbij staan die in de vorige vergaderingen aan de orde zijn geweest. Dit wordt nagevraagd bij de directie.
- In de volgende nieuwsbrief zal de communicatie zijn over de wisseling in de oudergeleding van de MR.

Einde vergadering : 21.28 uur.

Volgende vergadering: donderdag 10 november

Actielijst

Nr.	Verg. datum	Actie	Verantw	Gereed
1	8-9-2022	Link MR cursus doorsturen naar MR leden en jaarplanning rondsturen	Aukje	
2	8-9-2022	Contact opnemen met Jacqueline en Krist ivm (her)nieuwbouw en lekkage	Aukje	
3	8-9-2022	Mail MR uitzoeken en alle leden van de MR eraan koppelen.	leerkrachten	
4	8-9-2022	Sharon maakt opzet algemene ouderavond + uitnodiging voor Klasbord	Sharon	