



Notulen MR-vergadering Koningin Beatrixschool Buren

Datum: donderdag 1 oktober 19:30 uur

Aanwezig: Aukje de Kreek (VZ), Linda Hoksbergen, Thea ten Broeke, Erik Stokkers, Sharon Ederveen, Karin v.d. Looy (secr.)

1. Opening & vaststellen agenda
2. Mededelingen
3. Actiepunten uit notulen 25 juni 2020 (zie bijlage)
4. Ingekomen stukken
5. Corona 2.0 in de praktijk (evt. aanscherping)
6. Feedback groep 3/5
7. Continurooster (eerste evaluatie & feedback leerkrachten en ouders)
8. Jaarverslag (zie bijlage)
9. Vernieuwen schoolplein
10. Studiedagen 2020/2021 (ter goedkeuring -zie onderstaand)
11. Jaarplan (wordt nagestuurd zodra gereed)
12. Rondvraag

Voor volgende vergadering vaststellen RIE en Werkplan 2020/2021

Vergaderdata MR 2020/2021

do 29 okt 2020, do 10 dec 2020, do 14 jan 2021, do 11 feb 2021 (reserve datum), do 25 mrt 2021, do 27 mei 2021, do 1 jul 2021

	Agendapunten	Actiepunten
1	Opening & vaststellen agenda De eerste vergadering van het nieuwe schoolseizoen wordt geopend.	
2	Mededelingen Er worden sinds het nieuwe schooljaar door de leerkrachten veel berichten en foto's geplaatst op de app Klasbord. Dit geeft een mooi beeld van wat er binnen de school gebeurt nu de ouders niet in de school komen. Het is de vraag of alle ouders dit wel zien. Besloten wordt de ouders hier nogmaals op te wijzen in de eerstvolgende nieuwsbrief.	42
3	Actiepunten notulen 2020 De gemeente Buren heeft aangegeven dat de verkeerssituatie voor de school in de herfstvakantie wordt aangepast. De fietsstrook wordt dan aangebracht (tweerichtingsverkeer) en de borden van kiss en ride verdwijnen. De eerste parkeerplaats voor de fietsenstalling bij de gymzaal blijkt een wat gevaarlijke te	8

	<p>zijn als kinderen uit school komen. Afgesproken wordt dat er alsnog een leerkracht zal parkeren zodat daar zo min mogelijk beweging plaatsvindt. Ouders blijven gezien de coronamaatregelen buiten het schoolplein wachten. Waar mogelijk is het handig als de ouders van de groepen 1 tm 3 die bij de middelste ingang staan, in de buurt van de MCD of op de stoep (zonder fiets) kunnen wachten. Dit vanwege de fietsstrook die voor de stoep komt te liggen.</p> <p>De nieuwe fietsstrook zou mogelijk geopend kunnen worden met een fiets-versierdag. Dit wordt kortgesloten met de activiteitencommissie.</p> <p>Schoolplein zie hieronder.</p> <p>Integraal huisvestingsplan. Nog afwachten vanuit BasisBuren</p> <p>RIE- Checken bij Jacqueline.</p> <p>Subsidiegelden inhaal en ondersteuningsprogramma- checken bij Jacqueline.</p> <p>Activiteiten commissie – ouderbijdrage checken bij Jacqueline. Gaat er geld over naar dit jaar?</p> <p>De notulen van 25 juni waren voor de zomervakantie al goedgekeurd.</p>	<p>48</p> <p>44</p> <p>45</p> <p>16</p> <p>33</p> <p>34</p> <p>41</p> <p>49</p>
4	<p>Ingekomen stukken N.v.t.</p>	
5	<p>Corona 2.0 in de praktijk Ondanks alle extra maatregelen die genomen moeten worden vanwege corona, verloopt alles erg goed. De kinderen zijn aan de maatregelen gewend en wijzen elkaar er ook op. Besloten wordt een kort item op te nemen over de gang van zaken en maatregelen rond corona in de volgende nieuwsbrief.</p>	43
6	<p>Feedback groep 3/5 De laatste week voor de herfstvakantie vindt er een evaluatie plaats onder de ouders. Er zijn al wel een paar signalen binnen gekomen. Voor groep 5 is het vooral wennen (was altijd een klein klasje). Het feit dat juf Mirjam er 2 dagen is helpt zeker. Het blijft belangrijk dat er goed contact is met de ouders van de beide groepen om eventuele zorgen op te lossen.</p>	46
7	<p>Continuurooster Het continuurooster bevat goed voor zover we horen. Ook voor de leerkrachten is het goed te doen. Ze hebben een half uur pauze. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. Schoolmelk was dit jaar geen optie meer. Inschrijving was gesloten. T.z.t nogmaals checken of de school hiervoor in kan schrijven en of dit gewenst is.</p>	
8	<p>Jaarverslag Het Jaarverslag 2019/2020 wordt goedgekeurd. N.B. WIG in het schooljaar 2020/2021 aanpassen in jaarverslag (volgend jaar groep 8 ook WIG).</p>	
9	<p>Vernieuwen schoolplein De planning is opgesteld. Ook de plattegrond is uitgewerkt. Er wordt gekeken naar financieringsbronnen en bijbehorende deadlines en er moet draagvlak en denkkracht worden gecreëerd om tot de mooiste en haalbare plannen te komen. Daar kan het light house team een rol in kunnen spelen. Verder concretiseren financieringsbronnen/ deadlines en meedenkers (draagvlak)/ inventarisatie ideeën bij leerlingen a.d.h.v. presentatie 50 afbeeldingen.</p>	16

10	<p>Studiedagen 2020/2021 worden goedgekeurd en online gezet.</p> <ul style="list-style-type: none"> * dinsdag 8 december 2020 (TLIM n.a.v. preview) * vrijdag 29 januari 2021 (NOT of TLIM voorbereiding review) * vrijdag 19 februari 2021 (opbrengsten en analyse) * woensdag 28 april 2021 (evaluatie, stand van zake jaarplan) * vrijdag 2 juli 2021 (opbrengsten en analyse) 	
11	<p>Jaarplan</p> <p>Het jaarplan wordt goedgekeurd. De nieuwe rekenmethode is ingevoerd. Er vindt nog een evaluatie plaats met Malmberg. In okt. worden vragen besproken. Voor de vakantie zijn de leerkrachten al begonnen met inlezen en oefenen. Ook zijn er webinars gevolgd. Nu weten we waar we tegen aan lopen en dat wordt besproken met de leverancier.</p>	
12	<p>Rondvraag</p> <p>De ouderavond is vanwege de coronamaatregelen niet georganiseerd. Wel komt er eenmalig een ouderwetse schoolkrant waarin het een en ander gepresenteerd wordt (o.a. geschreven door leerlingen).</p> <p>Buitenpret heeft brief gestuurd met verhoging tarieven. Ze maken gebruik van de school. Vraag is of er kosten worden doorberekend aan Buitenpret voor het gebruik van de school.</p>	<p>50</p> <p>51</p>

Actielijst

Nr.	Verg. datum	Actie	Verantw	Gereed
1	22 jan	Aanpassen communicatiebord MR. <i>Het communicatiebord is aangepast. Ook Thea staat er inmiddels op.</i>	Linda	12 mrt
2	22 jan	Kortsluiten afstemming met GMR <i>Ivo maakt geen deel meer uit van de GMR. Zie punt 6 voor notulen.</i>	Karin	12 mrt
3	22 jan	RlenE is aan de orde gesteld in de MR. In het najaar komt deze nogmaals aan bod n.a.v. de QuickScan. (dient 2x per jaar opgesteld te worden). Aantal zaken lopen. Aantal gerealiseerd.	Aukje (J)	25 mei
4	22 jan	Bespreken verkeerssituatie groepen 7 en 8 <i>Is in de klas besproken.</i>	Erik	12 mrt
5	22 jan	Werkplan MR <i>Het werkplan is vrijwel gereed. Check Jacqueline MR budget/ optie penningmeesterschap i.s.m. OR. Aangepast en goedgekeurd</i>	Aukje, Karin	14 nov
6	12 mrt	Thea van Tuil vragen of ze de GMR-notulen standaard doorstuurt naar de mailbox van de MR. <i>Aukje ontvangt de GMR stukken als voorzitter en stuurt ze door. Thea neemt stemrecht over namens onze school.</i>	Monique	7 mei
7	12 mrt	De MR stelt voor de ouders voortaan op het plein te laten wachten en een fietsstrook te creëren. <i>Zie punt 8- opgenomen in Verkeersplan</i>	Aukje (J)	7 mei
8	22 jan	Voorstel tot wijziging van de situatie/verkeersplan. <i>Aukje heeft een conceptplan opgesteld. Dit plan wordt besproken met een van de betrokken ouders en vervolgens met Jacqueline, waarna het aan de gemeente voorgelegd kan worden. De politie moet statistieken geven en heeft al geteld. Plan wordt uitgewerkt met politie, gemeente en MR (Aukje). Zouden ook in burger komen. Specificeren vragen. Het totaalplan gaan we op een gegeven moment communiceren. Ophaalmoment wordt wel vast als pilot ingevoerd. Voorstel is de leerlingen dit als project te laten oppakken. Via het leerlinghighthouse team.</i>	Aukje (overleg Jacqueline)/ Karin	
	19 sep	Contact met politie en gemeente om terug te koppelen. Ook vermelden in nieuwsbrief wat het resultaat van de bijeenkomst is.	Thea & Erik Aukje & Ellen	
	14 nov	Noodzakelijke aanpassingen waar mogelijk en toegestaan zoveel mogelijk zelf oppakken. Dit wordt per 10 februari doorgevoerd. Ouders worden in de week van 3 februari geïnformeerd per nieuwsbrief en een bericht op klassebord.	Allen	
	23 jan	Ondertussen afwachten of de gemeente de bebording en fietsstrook op korte termijn kan aanpassen.		
	15 mei	Overleg met de gemeente woensdag a.s.		
	25 juni	Gemeente heeft toezeggingen gedaan en zet ook nog vraagtekens bij bepaalde zaken. Daar is vanuit de MR op gereageerd. Noodzaak en urgentie zijn daarin benadrukt.		
	1 okt.	De fietsstrook wordt in de herfstvakantie aangelegd (toezegging van de gemeente). Ook worden dan de borden verwijderd. De strook wordt feestelijk geopend met een fietsversiermoment.	Aukje & Thea	
9	12 mrt	Maatregelen om kou/ drukte weg te nemen kleine	(J)	19 sept.

		leerplein. De MR stuurt aan op snelle actie. Thea heeft overleg gehad met Jacqueline. Begin april opgemeten. Er komt een gewone schuifdeur aan de kant van de kleuterklassen.		
10	12 mrt	Communiceren richting ouders groep 4 over aanwezigheid leerkracht. <i>Is helder. Niet meer besproken.</i>	Aukje (J)	7 mei
11	12 mrt	Engelse les voor groepen 3 en 4 <i>Er is een toezegging dat spelenderwijs in de groepen 3 en 4 Engels wordt aangeboden in bijvoorbeeld projecten of gedichten etc. Start vanaf het nieuwe schooljaar 2019/2020</i>	Aukje/ Karin	7 mei
12	12 mrt	Vakantierooster communiceren in nieuwsbrief indien vastgesteld door GMR <i>Staat op de website.</i>	Aukje (J)	7 mei
13	12 mrt	Formatieplan 2019/2020 <i>Formatieplan is vastgesteld en wordt deze week nog gecommuniceerd aan de leerkrachten/ouders.</i>	Monique/ Thea	25 mei
14	7 mei	Godsdienstlessen bespreken met Jacqueline <i>Vastgesteld dat de lessen geen doorgang vinden in schooljaar 2019/2020. Zie notulen voor meer informatie.</i>	Monique/ Thea	25 mei
15	7 mei	Ongeoorloofd verlof bespreken met Jacqueline. De MR is van mening dat hier strakker op gestuurd kan worden. Met Jacqueline besproken. Uiteindelijk ligt de beslissing bij haar als directeur. Zij zal daarin de juiste afweging maken	Monique/ Thea	25 mei
16	25 mei 14 nov 23 jan 25 juni 1 okt	Speeltoestellen/ plan en financiering schoolplein Momenteel staat er weinig maar kinderen vermaken zich goed. In voorjaar wellicht markt t.b.v. financiering plein Ideeën vergaren voor speeltoestellen (onderzoeken) Tzt benaderen opleiding ROC Check financieringsmogelijkheden Er wordt een overleg ingepland. 6 ouders en 4 kinderen (bovenbouw) om de plannen verder uit te werken. Het is de intentie voor de zomer een globaal plan op tafel te hebben liggen. Er wordt gewerkt aan de ideeën. Na de zomer worden deze geconcretiseerd in overleg met leerlingen en ouders. Verder concretiseren financieringsbronnen/ deadlines en meedenkers (draagvlak)/ inventarisatie ideeën bij leerlingen a.d.h.v. presentatie 50 afbeeldingen.	Ellen/ MR Thea/Sharon, Karin, daarna allen Thea/ Karin	
17	t.z.t.	Strategie plan GMR		
18	25 mei	Schoolplan & schoolgids (incl. aanpassingen) echte deadline 1 okt. MR checkt voor 28 nov.	(J) Thea	1 dec
19	t.z.t.	Introductie MR volgend jaar beter afstemmen		
20	t.z.t.	Invulling MR-lerarengleding na 2019/2020		
21	25 mei	De werkdrukregeling <i>Wordt goedgekeurd door de MR</i>	(J)	25 mei
22	25 mei	Studiedagen <i>worden goedgekeurd.</i>	(J)	25 mei
23	19 sep	Invulling vacature vanuit lerarengleding Afgerond. Sharon Ederveen is toetreden tot de MR	Thea Erik	okt
24	19 sep	Uitkomsten van de onderwijs cafés zijn in de GMR behandeld en moeten teruggekoppeld worden richting de ouders en leerkrachten.	Thea	
25	19 sep	I.v.m. de introductieavond 30 okt wordt de verbinding gezocht met de activiteiten commissie en het Light House team. Presentatie wordt daarna voorbereid met tussentijdse vergadering. Communicatie vooraf is van belang.	Karin Aukje	

26	14 nov	Inventariseren training leerkrachten?	Sharon, Thea	
27	14 nov	Gemeentelink over de verkeersveiligheid in de Gemeente Buren plaatsen in de nieuwsbrief	Ellen, Linda	
28	14 nov	Inventarisatie godsdienstles buiten schooluren om.	Ellen, Linda	
29	14 nov	Aanpassen communicatiebord MR.	Linda	
30	14 nov	Zij-ingang school check of deze ook voor binnenkomst gebruikt kan worden (naast gymzaal)	Ellen	15 mei
31	14 nov	TSO-tarieven zijn verhoogd. Wat komt ervoor terug en kan de kwaliteit gegarandeerd worden. Bespreken met Joke.	Ellen	
32	14 nov	GMR-notulen doorsturen verzonden	Aukje	Nov
33	23 jan	Afwachten integraal huisvestingsplan en mogelijkheden voor renovatie. Afwachten wat de nieuwe opties worden.	Allen	
34	23 jan	RIE-aanpassingen afwachten	Jacqueline	
35	25 jun	Vergaderdata volgend schooljaar vaststellen	Allen	
36	15 mei	Sportclinnic met activiteitencommissie en gymdocent verder organiseren. Datum maandag 13 juni. Tennisbaan is beschikbaar.	Allen	
37	15 mei	Nagaan of thuiswerk nog nodig/haalbaar is na duidelijkheid vanuit het Kabinet.	Aukje/ Karin	
38	25 juni	Continuurooster enquête uitsturen Jacqueline bespreekt de opties op 3 juli ook met het team.	Linda/Karin	
39	25 juni	Schoolgids definitief goedkeuren	Allen	
40	25 juni	Studiedagen goedkeuren	Allen	
41	25 juni	Subsidieregeling inhaal en ondersteuningsprogramma 2020 en 2021	Jacqueline	
42	1 okt	Ouders wijzen op berichtgeving Klasbord.	Erik	
43	1 okt	Stand van zaken rond corona opnemen in volgende nieuwsbrief. Hoe gaan kinderen er mee om in de praktijk?	Sharon	
44	1 okt	In nieuwsbrief vermelden dat ouders van groep 1 t/m 3 (middelste ingang) na de herfstvakantie zonder fiets op de stoep wachten of bij de MCD.	Sharon	
45	1 okt	Kortsluiten feestelijke opening fietsstrook met Activiteitencommissie	Thea	
46	1 okt	Feedback groep 3/5 afwachten evaluatie laatste week voor herfstvakantie.	Allen	
47	1 okt	Jaarverslag aanpassingen verwerken. WIG in het schooljaar 2020/2021 aanpassen in jaarverslag. Volgend jaar groep 8 ook WIG.	Thea/ Sharon	
48	1 okt	Eerste parkeerplaats voor de meest linkse ingang bij de fietsenstalling bezet houden door auto leerkracht om zo min mogelijk beweging te creëren op die plek i.v.m.	Thea/ Sharon	

		veiligheid.		
49	1 okt	Activiteiten commissie – ouderbijdrage checken bij Jacqueline. Gaat er geld over naar dit jaar?	Thea/ Sharon	
50	1 okt	Schoolkrant (eenmalig) om ouders te informeren over zaken die normaal gesproken aan de orde komen tijdens de ouderavond.	Allen	
51	1 okt	Worden kosten gebruik van de school (naast de echte Buitenpretruimte) voor opvang doorberekend aan Buitenpret?	Aukje	