



Notulen MR vergadering 3 juli 2018

Aanwezig: Jacqueline, Monique, Ellen, Bouvien, Linda, Karin

Afwezig: Evelien

Bouvien geeft aan dat zij vanwege drukte helaas haar taak als voorzitter van de MR moet neerleggen. Alle begrip en veel dank voor je inspanningen Bouvien!

Update actiepunten vorige bijeenkomst & actuele zaken

MR samenstelling De oudervertegenwoordiging neemt deze week nog contact op met Barbara en Aukje die beiden aangegeven hebben interesse te hebben in een functie binnen de MR. Er is slechts een positie beschikbaar binnen de MR maar er worden kandidaten gezocht voor het communicatieteam. Ook wordt de variant geopperd om een secretariaatsrol in te zetten binnen de MR (zonder stemrecht). Uiterlijk woensdag 12 juli zullen zij richting Jacqueline en de lerarenvertegenwoordiging van de MR aangegeven wie welke functie gaat vervullen (afspraak staat inmiddels ingepland). **(actie Linda & Karin)**

Werkgroep communicatie Het nieuw te vormen communicatieteam moet vooral helderheid brengen in de diverse soorten berichtgeving. Een goede app met push berichten is daarbij essentieel. Communicatie moet vooral duidelijk en simpel zijn.

Er wordt een **oproep** gedaan aan de ouders en leerkrachten tbv deelname aan de werkgroep communicatie. **(actie Jacqueline)**

Uiterlijk in de laatste vakantieweek wordt teruggekoppeld wie in het **communicatieteam** deel zal nemen. In de eerste schoolweek 2018/2019 wordt een bijeenkomst gepland met het communicatieteam **(actie Linda)**

Komende week vindt de **High Lemonade** (variant op high tea) plaats als alternatief een zomerfeest (o.a. om de druk op de leerkrachten te minimaliseren). **(actie activiteitencommissie)**

Niet besproken maar actie staat nog open:

VO? Nog geen duidelijkheid over de eventuele nieuwe middelbare school in de Gemeente Buren. **(afwachten nieuws via Jacqueline?)**

In de nieuwsbrief melden hoe wij op school het **nablijven** regelen. **(actie Jacqueline)**
Inmiddels in het MT besproken?

Agendapunten

1. **Notulen van 16 mei:** doorgeschoven naar de eerstvolgende MR vergadering van 9 oktober a.s.

2. **Studiedagen schooljaar 2018/2019** worden goedgekeurd.

Ook wordt het regulier overleg van de (nieuwe) voorzitter van de MR met Jacqueline ingepland zodra deze bekend is. **(actie voorzitter & Jacqueline)**

2. **RlenE** wordt 2x per jaar voorgelegd aan de MR.

Wat opvalt is de druk op de leerkrachten vanuit de ouders. Er wordt gekeken welke actie hierop genomen gaat worden. Er wordt wel positieve feedback aan elkaar gegeven. Het geven van opbouwende kritiek gebeurt minder. Werk buiten de reguliere lessen valt op. Oplossing: voor de vakantie wordt van iedere leerkracht bekeken hoe de functie er uit ziet en waar ruimte is voor extra's of niet.

Een volledige en goed ingevoerde RlenE is een kwestie van geleidelijk doorvoeren en inplannen. Voor nu heeft de MR er kennis van genomen.

3. **Werkdrukregeling**

Tijdens een bijeenkomst met de leerkrachten is de werkdruk besproken. Het MT heeft dit vertaald naar concrete acties. De MR stemt in met voorgesteld plan.

4. **SOP**

Het Schoolondersteuningsprofiel met plusondersteuning is in een middag besproken.

1x per 4 jaar wordt het plan opnieuw opgesteld. Jaarlijks wordt het bekeken.

De MR stemt in met het voorstel.

5. **Onderwerpen Jaarplan 2018/2019**

Het Jaarplan is met de leraren bekeken en besproken. Ook is het door Jacqueline voorgelegd aan het bestuur.

Speerpunten: de nieuwe strategie rond communicatie- communicatieteam/ Rapport-Portfolio Leader in me/ Creatief plein.

Ook zijn er een aantal werkgroepen vastgesteld: rekenstrategie/ aanv.lezen/studievaardigheden

Zorg: meer toetsen op maat/ werkhouding/zorgvuldigheid

De MR geeft akkoord

6. **Concept Jaarverslag** volgt nog. **(actie Jacqueline)**

7. **Terugkoppeling ouders Oudertevredenheidsonderzoek**

Er wordt een mail verzonden aan alle ouders met de samenvatting van het Ouder tevredenheids-onderzoek. **(actie Jacqueline)** Bouvien stuurt evt. nog de analyse toe. **(actie Bouvien)**

8. **Flyer/website 'Onderwijs op Maat'** wordt opgepakt door Monique. Zij neemt contact op met Marlijn voor de aantekeningen. Wie komt voor wat in aanmerking? **(actie Monique)**

9. **De schoolgids** wordt binnenkort aan de MR verzonden per mail. **(actie Jacqueline)**

10. MR schooljaar 2018/2019

De eerstvolgende vergadering vindt plaats op dinsdag 9 oktober 2018 19:30 uur. Ellen zou in feite afscheid nemen per 3 juli. Zij blijft nog even actief ter vervanging van Evelien tot haar terugkomst in januari (waarvoor dank!). Voor Ellen komt een vervangende leerkracht in de MR. Dit wordt nog gecommuniceerd (**actie Jacqueline**)

Op de **agenda van 9 oktober** staan in ieder geval:

1. Goedkeuren notulen 16 mei en 3 juli
2. Rolverdeling binnen MR
3. Jaarverslag 2017/2018
4. Jaarplan 2018/2019
5. Schoolgids
6. Jaarverslag 2017/2018 MR?

Opstellen definitieve agenda (**actie Ellen en Karin**)

Overige vergaderdata worden 9 oktober vastgelegd (op dinsdag, woensdag of donderdag)

	Instemming	Advies	Ter info	Vaststellen
Jaarverslag 2015 - 2016			11-10-2016	
Jaarplan 2016 – 2017	11-10-2016			
Jaarverslag MR 2015 - 2016				11-10-2016
AMN eindtoets		15-11-2017		
Jaarverslag 2016 – 2017				
Jaarplan 2017 - 2018				
Schooltijden 2018 - 2019	21-03-2018			
Jaarverslag 2017/2018				09-10-2018
Jaarplan 2018/2019	03-07-2018			
Jaarverslag MR 2017-2018?				09-10-2018
Studiedagen 2018-2019	03-07-2018			

RlenE			03-07-2018	
-------	--	--	------------	--