



Koningin Beatrix

BasisBuren *Openbaar Onderwijs*

SCHOOLGIDS

2017 – 2018

Graafschapsstraat 2

4116 GE BUREN (Gld)

☎ 0344 – 57 12 63

website: www.beatrixschool-buren.nl

e-mail: info@beatrixschool-buren.nl

administratienummer 41538-18HT

Woord vooraf

Door middel van deze schoolgids wil het personeelsteam u een indruk geven wat de Openbare Basisschool "Koningin Beatrix" aan de kinderen en hun ouders te bieden heeft.

U vindt in deze schoolgids o.a. informatie over:

- onze ideeën over onderwijs en opvoeding,
- wat we willen bereiken met de kinderen,
- hoe er op school onderwijs wordt gegeven,
- de sfeer waarin wordt gewerkt,
- afspraken en regels,
- de zorg voor ieder kind,
- samenwerking met de ouders.

In deze schoolgids willen we laten zien wat onze school kan betekenen voor de kinderen die aan ons toevertrouwd worden en voor hun ouders. U kunt lezen hoe we de zorg voor onze leerlingen en het geven van onderwijs van goede kwaliteit waar willen maken.

Wij hopen dat u door deze gids een helder beeld krijgt van onze school.

Waar in deze gids wordt gesproken over 'het kind' en 'hij' wordt bedoeld 'de jongen en/of het meisje'.

Waar wordt gesproken over 'ouders' wordt bedoeld 'ouders en verzorgers'. En waar gesproken wordt over 'wij' wordt bedoeld het personeelsteam van de school.

Komen er bij u nog vragen op, dan bent u van harte welkom. Ook een telefoontje of een emailbericht is altijd mogelijk.

Namens het team van de Openbare basisschool "Koningin Beatrix",

Jacqueline de Fouw
Schoolleider

Inhoudsopgave

Woord vooraf	blz. 3
Inhoudsopgave	blz. 4
Hoofdstuk 1	Missie, visie en onze kernwaarden	blz. 5
Hoofdstuk 2	De organisatie van ons onderwijs	blz. 7
	2a De groepering van de leerlingen	
	2b Uitgangspunten bij onze lessen	
Hoofdstuk 3	De doelen van ons onderwijs	blz. 8
	3a Opbouw van het programma	
	3b Vakgebieden en methodes	
Hoofdstuk 4	De resultaten van ons onderwijs	blz. 11
Hoofdstuk 5	De zorg voor onze kinderen	blz. 12
	5a De opvang van nieuwe leerlingen op school	
	5b Hoe wordt de ontwikkeling van kinderen gevolgd?	
	5c Kinderen die extra hulp nodig hebben	
	5d Stappenplan zorgleerlingen	
	5e Als alle hulp onvoldoende resultaat oplevert?	
	5f De overgang naar het voortgezet onderwijs	
Hoofdstuk 6	Het schoolteam	blz. 14
Hoofdstuk 7	De schoolorganisatie	blz. 15
	7a De schooltijden	
	7b Verlofregeling / ziekmelding	
	7c Vakantierooster	
	7d Voor-, tussen- en naschoolse opvang	
	7e Het personeel en de groepen	
	7f Verzekeringen	
Hoofdstuk 8	Contacten met ouders	blz. 19
	8a Algemene informatie over de school	
	8b Informatie over de leervorderingen van het eigen kind	
	8c Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke MR	
	8d Ouderraad	
	8e Informatie van de ouders naar school toe	
	8f De vrijwillige ouderbijdrage	
Hoofdstuk 9	Schoolregels/pestprotocol	blz. 22
Hoofdstuk 10	Klachtenprocedure	blz. 23
Hoofdstuk 11	Externe relaties	blz. 24
	11a Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	
	11b Logopedie op de basisschool	
	11c JPN	
	11d Inspectie van het Onderwijs	
	11e Vereniging Openbaar Onderwijs	
	11f Arbodienst	
Hoofdstuk 12	Diversen	blz. 27

Hoofdstuk 1. Missie, visie en kernwaarden

Onze missie

Obs Koningin Beatrix moet een veilige school zijn, waar kinderen veel leren en met plezier naar toe gaan.

Onze visie

We zorgen ervoor dat kinderen zich thuis voelen op school, dat ze zichzelf mogen en kunnen zijn, dat ze erbij horen en zich gewaardeerd voelen. We kiezen voor een positieve benadering met daaraan gekoppeld duidelijke afspraken. We staan voor kwalitatief goed onderwijs, dat afgestemd is op alle leerlingen die de school bezoeken. We stimuleren de intrinsieke motivatie van de kinderen om te leren en zich verantwoordelijk te voelen voor hun werk.

Kernwaarden

Ontwikkeling en Groei

Ieder mens kan groeien en zich ontwikkelen, en hoort daar volop kansen voor te krijgen.

We kunnen elkaar hierbij helpen door elkaar op een positieve manier te inspireren en uit te dagen, en door nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding te stimuleren. We geloven dat samenwerken daarbij belangrijk is, maar tegelijk staat zelfstandigheid bij ons hoog in het vaandel.

We streven naar excellentie en geloven dat iedereen op zijn eigen niveau kan excelleren. De basisvakken zijn het fundament van verdere ontwikkeling en moeten op orde zijn. Dat betekent niet dat we alleen maar bezig zijn met scoren en prestatie, maar wel dat we proberen om goed te zijn in wat we doen, en er continu aan werken om daar steeds beter in te worden. We leggen de lat hoog, hebben hoge verwachtingen van ons werk en dragen daar zelf verantwoordelijkheid voor. Als school zijn we samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze kinderen.

Diversiteit

Iedereen is anders, iedereen heeft zijn eigen kwaliteiten, iedereen mag er zijn, iedereen is welkom.

We leven in een diverse maatschappij, met veel culturen en groepen mensen, met ieder hun eigen achtergrond en opvattingen. Als openbare school bieden we daar ruimte aan en werken er hard aan om op een goede manier met elkaar om te gaan. Er is ruimte voor een eigen identiteit bij onze kinderen, medewerkers en bij onze school. Mensen hebben verschillende talenten. Die proberen we te (h)erkennen en stimuleren. We bieden mensen werk en leerstof die daar zo goed mogelijk bij aansluit, zodat mensen op hun eigen niveau worden uitgedaagd.

Samen

We werken en leren beter als we dit samen doen. Samen weten en kunnen we meer dan ieder voor zich.

In de maatschappij leven en werken we samen met veel verschillende mensen. Daar moeten we in school dus ook in oefenen. We sluiten daarbij niemand buiten. Als we leuke dingen doen of iets te vieren hebben, betrekken we iedereen daarbij. Maar ook als we een probleem hebben, proberen we dit samen op te lossen. Op school werken we samen: in de klas, tussen klassen, binnen de school, tussen scholen en met ouders en andere organisaties.

Openbaar onderwijs

Onze school is een openbare school. Dit betekent dat ieder kind welkom is. Een openbare school staat open voor alle kinderen en hun ouders, ongeacht afkomst, levensovertuiging of godsdienst.

Kwaliteit van ons onderwijs

Het geven van kwalitatief goed onderwijs staat hoog in ons vaandel, maar het kan altijd beter. Net als de kinderen zijn de leerkrachten op school steeds aan het leren. De maatschappij is steeds aan ontwikkeling onderhevig en de school zal in die ontwikkeling mee moeten gaan.

De plannen voor de onderwijskundige ontwikkeling en ontwikkeling van de school in het algemeen zijn nader uitgewerkt in het *Schoolplan*. Het Schoolplan wordt telkens vastgesteld voor een periode van vier schooljaren. Op dit moment wordt gewerkt met Schoolplan 2015-2019.

Ontwikkelpunten welke voortvloeien uit het Schoolplan worden jaarlijks concreet gemaakt in een *Jaarplan*.

De zorg voor alle leerlingen

Kinderen komen naar school om iets te leren. Sommige kinderen hebben daar geen moeite mee en kunnen zelfs meer. Andere kinderen hebben extra hulp en extra oefening nodig.

De leerkrachten proberen in hun groep elk kind onderwijs op maat te geven.

Samen met de ouders

Uw kind is een groot deel van de dag bij ons op school. De verantwoordelijkheid voor het geven van goed onderwijs ligt bij het team. Maar samen met u voelen wij ons ook verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. Ouders en verzorgers zijn dan ook welkom om de kinderen in hun klas te brengen, te komen praten over de kinderen en het werk te bekijken.

De leerkrachten hebben regelmatig contact met de ouders. Ouders kunnen ook zelf actief deelnemen aan het schoolleven. U kunt bijv. helpen met organiseren van extra activiteiten of als ondersteuning in de klassen zelf. Ook kunt u lid worden van de medezeggenschapsraad (meepraten over schoolbeleid) of van de ouderraad (praktische ondersteuning en meedenken over de organisatie).

Hoofdstuk 2. De organisatie van ons onderwijs

In dit hoofdstuk willen we u een beeld geven van de manier waarop we het geven van onderwijs op onze school georganiseerd hebben.

2a. De groepering van de leerlingen

Rond 1 oktober bezoeken ongeveer 245 kinderen onze school. Ze zitten in leeftijdsgroepen bij elkaar van vergelijkbare omvang. In de loop van het jaar vindt instroom plaats van nieuwe vierjarigen.

Kindgericht werken

Op onze school wordt gewerkt met het model ‘*Directe Instructie*’. Na een korte, bondige basis-instructie voor de hele groep, is er een verlengde instructie (bijv. aan de instructietafel) voor kinderen die meer uitleg nodig hebben. En er is extra werk (verrijkingsstof) voor kinderen die meer aankunnen. Deze manier van werken is kindgericht: alle kinderen van de groep krijgen op effectieve wijze datgene wat ze nodig hebben en aankunnen.

Voor het werken op deze wijze is nodig dat kinderen getraind worden in het “*zelfstandig werken*”. Dit gebeurt op onze school al vanaf het allereerste begin in groep 1/2. Belangrijk hulpmiddel daarbij is het “*digitale keuzebord*” en de *weektaak*, een opdracht waaraan door de kinderen geheel zelfstandig gewerkt wordt en die eind van de week gereed moet zijn.

2b. Uitgangspunten bij onze lessen

- Kerndoelen

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken zijn er door het Ministerie van Onderwijs voor de diverse vak- en vormingsgebieden kerndoelen vastgesteld. Deze geven aan wat aan het eind van de basisschool bereikt moet zijn. De lessen op de Beatrixschool voldoen aan de kerndoelen.

- Streven naar kwaliteit

We maken gebruik van goede en moderne methodes, die duidelijke aanwijzingen geven voor de leerkrachten en aantrekkelijke oefeningen aanbieden voor de leerlingen.

Het uitzoeken van nieuwe methodes en het leren werken daarmee is een continu proces. Recent zijn veel nieuwe en de meest moderne methodes aangeschaft voor lezen, rekenen, taal en natuur en techniek.

- Aandacht voor elke leerling

We streven ernaar dat ieder kind dat op onze school begint, deze ook op een verantwoorde manier kan afmaken. Dit houdt in dat we de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig volgen. Dat doen we door observaties en door het afnemen van toetsen. Met het team bekijken we de opbrengsten en koppelen we hieraan de juiste acties. Zowel individueel als per groep. Verder worden er regelmatig leerlingbesprekingen gehouden: de zorg voor de kinderen is een gezamenlijke zorg van het team. Soms roepen we de hulp in van externe ondersteunende diensten.

- Gebruik van de moderne media

De kinderen maken op school veel gebruik van de computer. De leraren zijn geschoold in het gebruik van de computer bij het onderwijs. In iedere groep zijn meerdere computers/tablets aanwezig. Iedere groep beschikt over programma's afgestemd op het niveau van de kinderen. Alle kinderen krijgen gelegenheid te werken met oefenprogramma's voor lezen, rekenen, spelling of informatieverwerking. Daarnaast wordt de computer gebruikt om kinderen “onderwijs op maat” te bieden. De computer heeft een belangrijke plaats in ons onderwijs. Er is ook aandacht voor de risico's van internetgebruik.

Hoofdstuk 3. De doelen van ons onderwijs

In dit hoofdstuk willen we u de informeren over de didactische lijn in de school.

3a Opbouw van het programma

Onderbouw – a) groep 1 en 2

Kleuters leren al doende tijdens hun spel. Wij zorgen voor voldoende materiaal om te leren, moedigen ze aan om aan iets nieuws te beginnen en begeleiden ze hierbij. In de kleutergroepen besteden we veel aandacht aan de taalontwikkeling, naast aandacht voor rekenen, motorische, creatieve en sociaal emotionele ontwikkeling. Het jaarprogramma van de kleutergroepen bestaat uit projecten uit de methode Kleuterplein en projecten die bijvoorbeeld aansluiten bij de tijd van het jaar. Voorbeelden hiervan zijn de projecten: "herfst", "sinterklaas" en "kerst".

De dagen van onze kleuters worden grotendeels gevuld met de volgende onderdelen:

- kringactiviteiten
- werkles
- bewegingsonderwijs (buiten spelen of binnen gymmen)

Dagelijks wordt in groepjes gewerkt en gespeeld: kinderen zijn op hetzelfde moment met verschillende activiteiten bezig. Kinderen leren te kiezen wat ze willen, leren zich te concentreren en er is tijd voor individuele begeleiding of begeleiding in groepjes.

Het zelfstandig werken wordt bevorderd met het digitale keuzebord. Op deze manier is het voor de kinderen heel gemakkelijk te overzien waar ze nog mee kunnen spelen en welke activiteiten al vol of bezet zijn.

Onderbouw – b) groep 3 en 4

In groep 3 wordt veel aandacht besteed aan de verdere taalontwikkeling. Als de kleuters naar groep 3 gaan, beheersen ze vaardigheden die nodig zijn om te kunnen leren lezen, schrijven en rekenen. De vorderingen van de kinderen zijn bijgehouden en worden doorgegeven aan de leerkrachten van groep 3. Zij weten dus in welke ontwikkelingsfase de kinderen zitten en wat ze al weten en kunnen. Groep 3 staat in het teken van het aanvankelijk lees- en schrijfonderwijs en rekenonderwijs. Wij werken met de methode "Veilig leren lezen" en "Wereld in Getallen".

De methode "Pennenstreken" voor het schrijfonderwijs sluit daarbij aan. Deze gebruiken we in de groepen 3 t/m 6. Na het "voorbereidend rekenen" in groep 2 gaat groep 3 verder met de rekenmethode: "Wereld in Getallen".

Naast bovengenoemde leerstofgebieden besteden we in groep 3 en 4 ook aandacht aan: wereldverkenning, tekenen, handvaardigheid, muzikale vorming, bewegingsonderwijs en sociaal-emotionele vorming.

Vanaf groep 4 wordt het technisch lezen verder ontwikkeld.

Doordat er veel gelezen wordt, krijgen de kinderen veel leesstraining. Verder wordt er veel aandacht besteed aan begrijpend lezen. We maken hiervoor vanaf januari gebruik van "Leeslink".

Het rekenen neemt in groep 4 een belangrijke plaats in. Onderwerp is het getallengebied tot 100, waarbij de tafels van 1 t/m 6 ook uitgebreid aan bod komen. Wat het schrijven betreft, worden de hoofdletters aangeleerd en toegepast (met de methode "Pennenstreken").

Bovenbouw: groep 5 t/m 8.

Aan het einde van de onderbouw begint het karakter van het onderwijs minder speels te worden: er worden meer eisen gesteld aan de werkhouding en de concentratie. Het leertempo wordt geleidelijk verhoogd. We zorgen ervoor dat de creativiteit, spontaniteit en eigen inbreng van de kinderen een belangrijke plaats blijven innemen. Aan het eind van groep 6 hebben vrijwel alle kinderen het technisch lezen tot en met het eindniveau bereikt. Naast technisch lezen wordt er tot en met groep 8 aandacht besteed aan het begrijpend lezen en plezier in het lezen blijft belangrijk. Naast lezen, rekenen en schrijven komen in de hogere groepen de wereldoriënterende vakken uitgebreid aan de orde. In de groepen 5 t/m 8 maken de kinderen ook kennis met de Engelse taal.

Er is aandacht aan het zelfstandig werken bij ieder vakgebied. In deze groepen maken kinderen een werkstuk en houden een spreekbeurt.

Per week wordt aandacht besteed aan creativiteit, expressie en bewegingsonderwijs.

3b Vakgebieden en methodes:

Hierboven werden bij de opbouw van het programma al de nodige methodes genoemd. In deze paragraaf zetten we alle methodes nog eens op een rijtje.

Taal, rekenen, motorische en zintuiglijke ontwikkeling in de kleutergroepen

In de groepen 1 en 2 worden de 'vakken' niet strikt gescheiden aangeboden. Per periode wordt gewerkt met een thema. Bij ieder thema komen de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod.

Methoden die daarbij in de kleutergroepen gebruikt worden zijn:

- "Kleuterplein" – werkt doelgericht aan de brede ontwikkeling van kleuters. Van motoriek tot creativiteit, van taal tot sociale emotionele ontwikkeling. En van wereldoriëntatie tot rekenen.

Taal:

De taalmethodes die we in de groepen 4 tot en met 8 gebruiken heet "Taal actief". Deze methode sluit goed aan bij de taalleesmethode van groep 3 en biedt veel stof op het gebied van de mondelinge en schriftelijke taalontwikkeling.

"Taal actief" bestaat uit twee onderdelen:

- "Taal actief - taal"
De kinderen maken kennis met onze taal in al zijn facetten: spreken, luisteren, zinsbouw, woordbegrip, tekstopbouw, zinsontleding en natuurlijk wordt aan de functie van taal als communicatiemiddel veel aandacht besteed.
- "Taal actief - spelling"
Specifiek voor het aanleren van zuiver spellen.

Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid; er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Behalve de oefeningen uit het taalboek leren we kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden.

Rekenen en wiskunde:

De methode "Wereld in Getallen, 4^e versie" (gr. 3 t/m 8) biedt de kinderen de uitdaging om aan de slag te gaan met realistische rekenproblemen. De bedoeling is dat ze door middel van het zoeken naar handige oplossingsmethoden uiteindelijk komen tot het hanteren van standaardoplossingen.

De betekenis van het rekenen in de dagelijkse praktijk wordt tijdens de rekenlessen steeds duidelijk.

De methode biedt aan de kinderen de mogelijkheid vanuit hun eigen niveau te werken en hun individuele rekencapaciteiten te ontwikkelen.

De methode biedt voldoende verdiepingsmateriaal voor leerlingen die niet genoeg hebben aan de basisstof. In alle leerjaren worden de rekenresultaten getoetst aan de hand van zowel methode gebonden als methode-onafhankelijke toetsen (bijv. CITO-toetsen).

Lezen:

- Technisch lezen

In groep 3 werken we voor het aanvankelijk lezen met de methode "Veilig Leren Lezen". De groepen 4 t/m 8 gebruiken voor het voortgezet lezen, de methode Leeslijn.

- Begrijpend lezen

Voor het begrijpend lezen hanteren wij "Leeslink".

Naarmate de leerlingen zich verder ontwikkelen, verschuift het accent van het technisch lezen naar het begrijpend / studerend lezen.

Schrijven:

In de groepen 3 t/m 8 wordt er geschreven met behulp van de methode "Pennenstreken". Deze methode past uitstekend bij "Veilig Leren Lezen" (groep 3).

Tot en met groep 8 wordt er door de kinderen methodisch geschreven.

Wereldoriëntatie:

Het verkennen van de wereld begint met het verkennen van je eigen omgeving: de school, de buurt, het eigen lichaam, kleding, voedsel en je eigen geschiedenis. In de leerjaren 1 en 2 is dit verkennen helemaal geïntegreerd in het dagelijkse onderwijsprogramma.

De volgende methodes / hulpmiddelen worden op onze school voor dit vakgebied gebruikt:

- Verkeer: In de groepen 1 t/m 8 werken we met de verkeersmethode van VVN.
- Biologie/Natuurkunde: methode Binnenstebuiten voor groep 5 t/m 8
- Geschiedenis: methode Binnenstebuiten voor groep 3 en 4, in de groepen 5 t/m 8 met de methode "Brandaan".
- Aardrijkskunde: methode Binnenstebuiten voor groep 3 en 4, in de groepen 5 t/m 8 met de methode "Meander".

Engels wordt gegeven in de groepen 5 t/m 8 met behulp van de methode "Take it Easy".

Sociale Redzaamheid:

De bevordering van de sociale redzaamheid is erop gericht dat leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om op een goede manier met elkaar en met hun medemensen om te gaan. Hierbij moet gedacht worden aan het goed onder woorden kunnen brengen van eigen gedachten, opvattingen, gevoelens, maar ook het zich kunnen verplaatsen in de gevoelens en opvattingen van anderen. Wij proberen dit binnen de school- en klassensituatie te bereiken door o.a. duidelijke afspraken te maken en door het houden van kringgesprekken. In iedere groep staat het vakgebied sociale redzaamheid op het lesrooster in iedere groep en wordt hierbij de methode "Kinderen en hun sociale talenten" gebruikt. Met behulp van het leerlingvolgsysteem "ZIEN" wordt het sociaal welbevinden van onze leerlingen gevolgd.

Creatieve vorming:

Het ontwikkelen en stimuleren van de creativiteit en de kunstzinnigheid bij kinderen is een vast onderdeel van ons onderwijs. Creativiteit is een begrip dat je bij alle leerstofgebieden tegenkomt: het bedenken van spelletjes in de zandbak, het zoeken naar oplossingen voor rekenproblemen, het vertellen van een verhaal. Daarnaast kennen we natuurlijk de kunstzinnige vorming: tekenen, schilderen, handvaardigheid, muzikale ontwikkeling en toneelspelen. Voor de groepen 3 t/m 8 bieden wij een gestructureerd aanbod creatieve vakken in ons creatief plein.

Bewegingsonderwijs en lichamelijke oefening:

In de groepen 1 en 2 staat dagelijks bewegingsonderwijs op het rooster. Er wordt op het schoolplein naar vrij gespeeld, geklauterd en gefietst of er wordt gegymd in de sporthal. Ook kringspelletjes horen daar bij. Bij het geven van de gymlessen wordt gebruik gemaakt van de methode "Kleuterplein". Vanaf groep 3 gaan de kinderen tweemaal per week naar sporthal in de Prinsenhof. Deze grenst aan ons schoolgebouw. Alle groepen krijgen eenmaal per week gymles van een vakdocent, groep 3 om de week.

Godsdienstonderwijs:

Godsdienstles behoort niet tot de verplichte vakken op onze openbare school. Deelname is facultatief. Ouders en verzorgers van onze kinderen in de groepen 6 en 7 worden in de gelegenheid gesteld een keuze te maken voor protestant-christelijk godsdienstonderwijs. In het lesprogramma wordt er door de groepsleerkrachten rekening mee gehouden.

Hoofdstuk 4. De resultaten van ons onderwijs

We beschrijven in deze schoolgids uitgebreid wat we op onze school met de kinderen willen bereiken en hoe we proberen dat voor elkaar te krijgen. Uiteraard willen ouders dan ook wel weten wat de resultaten zijn.

Wat de leervorderingen van de kinderen betreft kunnen we zeggen dat onze leerlingen bovengemiddeld scoren op landelijke toetsen. Het gaat hier om de Centrale Eindtoets groep 8

Centrale Eindtoets Basisonderwijs 2014 – 2017

Schooljaar	2014/2015	2015/2016	2016/2017
school score	535,2 (ondergrens: 533,7)	535,7 (ondergrens:534,0)	536 (ondergrens 534,2)
Aantal leerlingen	30	21	27

Nadat onze leerlingen zijn uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs, krijgen wij met regelmaat feedback van hun vorderingen/ontwikkeling daar. De aansluiting verloopt doorgaans zonder problemen en de leerresultaten zijn steeds in lijn met onze verwachtingen.

Voor schooljaar 2017-2018 verwachten wij een score onder het landelijk gemiddelde te behalen met de Centrale Eindtoets P.O.

Hoofdstuk 5. De zorg voor onze kinderen

5a De opvang van nieuwe leerlingen op school

- Vierjarigen

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag het naar groep 1. Ouders met interesse voor de Koningin Beatrixschool nodigen wij graag uit om een afspraak te maken met de schoolleider voor een bezoek aan de school. Na een kennismakingsgesprekje is het ook leuk om de school-in-bedrijf zien.

Vanaf 4 à 5 weken voor de vierde verjaardag mag uw kind een paar keer komen "wennen". Deze dagen spreekt u af tijdens een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht van uw kind waarvoor u rond die tijd wordt uitgenodigd.

Voor kleuters die in de maand juni of juli jarig worden, geven wij vaak het advies pas na de zomervakantie te starten. Aan het eind van het schooljaar zitten de kleutergroepen vaak behoorlijk vol.

5b Hoe wordt de ontwikkeling van kinderen gevolgd?

Wij willen dat kinderen met plezier naar school gaan en veel leren. De leerkrachten zorgen voor een fijne sfeer in hun groep. We gebruiken het cito-leerlingvolgsysteem om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal toetsen, die we regelmatig gebruiken om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. In groep 2 worden kinderen getoetst op taal en rekenen. Vanaf groep 3 wordt steeds twee keer per jaar getoetst: technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Vanaf groep 5 studievaardigheden.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het leerlingvolgsysteem ZIEN voor groep 1 t/m 8.

Alle toetsen en observaties van ons leerlingvolgsysteem staan op een toetskalender.

5c Kinderen die extra hulp nodig hebben

Op onze school wordt extra aandacht gegeven aan kinderen die dat nodig hebben. De extra hulp wordt in de eerste plaats gegeven door de eigen leerkracht van het kind. Het model *Directe Instructie* biedt hiervoor goede mogelijkheden. Kinderen leren van jongs af aan om zelfstandig te werken. Dat is belangrijk voor de kinderen zelf en het geeft de leerkracht gelegenheid om die extra hulp te kunnen bieden. In de groepen 3 t/m 8 wordt hierbij de weektaak gebruikt als hulpmiddel. Vanuit de gedachte dat de zorg voor kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is, worden er periodiek leerlingbesprekingen en groepsbesprekingen gehouden.

5d Stappenplan zorgleerlingen

Zorgleerlingen zijn leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben, omdat ze veel moeite hebben met de reguliere leerstof of omdat ze juist ver vooruit zijn.

De leerkracht signaleert een probleem.

1. De leerkracht raadpleegt het groepsdossier, het leerlingendossier, de vorige leerkracht, de intern-begeleider.
2. Aan de hand van observatie en/of toetsing volgt een nadere analyse.
3. De leerkracht stelt een plan op, eventueel in overleg met de intern-begeleider. De ouders worden op de hoogte gesteld door de leerkracht.
4. Na zes tot acht weken wordt het plan geëvalueerd. Zijn de doelen niet bereikt, dan wordt het plan aangepast. De ouders worden betrokken bij de voortgang.

5e BEPO Plusteam

Iedere basisschool heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd welke mogelijkheden kunnen worden ingezet om passend onderwijs te bieden voor hun leerlingen. Daarmee geeft de school ook de grenzen van haar mogelijkheden aan.

Het kan gebeuren dat de ondersteuning die de reguliere basisschool voor de leerling kan bieden, ontoereikend is. In dat geval heeft de school de mogelijkheid gebruik te maken van aanvullende middelen die het samenwerkingsverband (BEPO: Betuws Primair Passend Onderwijs) beschikbaar stelt. Dat heet 'pluondersteuning'.

De inzet van deze 'pluondersteuning' is erop gericht de leerling met specifieke onderwijsbehoeften in een zo vroeg mogelijk stadium hulp te geven in een reguliere basisschool.

Het samenwerkingsverband bundelt de beschikbare expertise in het 'BEPO plusteam'. Dit team bestaat uit gespecialiseerde medewerkers die het samenwerkingsverband beschikbaar stelt aan de

school bij het tot stand brengen van extra ondersteuning voor de leerling. Het plusteam helpt de intern begeleider en de leerkracht bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en het geven van extra ondersteuning.

Het plusteam omvat twee disciplines:

- De plusconsulent: deze functioneert voor school als eerste lijnondersteuner. De intern begeleider onderhoudt de contacten met de plusconsulent. Wanneer de vraagstelling inhoudelijk complex is, kan de plusconsulent de hulp inroepen van een themaspecialist.
- De themaspecialist: deze levert diepgaande inhoudelijke deskundigheid over de onderwijsbehoeften van de leerling en de daarmee samenhangende extra ondersteuningsmaatregelen.

Elke school krijgt jaarlijks de beschikking over een 'urenbudget'. In samenspraak met de intern begeleider stelt de plusconsulent de werkwijze en inzet van het plusteam voor het betreffende schooljaar vast.

5f De overgang naar het voortgezet onderwijs

Natuurlijk is het zo dat ouders zich met hun kind in de loop van de jaren op de basisschool al wel een beeld gevormd hebben van de mogelijkheden en van de interesses van hun kind. In het laatste schooljaar moet dat duidelijk worden. Hiervoor gebruiken we o.a. de resultaten van cito-leerlingvolgsysteem.

In groep 7 wordt al gestart met het traject naar het VO. Al vanaf december houden veel scholen voor voortgezet onderwijs (VO) voor ouders en kinderen open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten. Ook wordt foldermateriaal uitgedeeld.

De leerkracht van groep 8 helpt de ouders en hun kind bij de keuze voor vervolgonderwijs door in januari zijn advies voor het type VO met de ouders te bespreken.

In februari bepalen de ouders samen met hun kind hun definitieve keuze voor een school voor VO.

Daarnaast wordt in groep 8 een eindtoets afgenomen. Deze toets vormt, naast de keuze van de ouders en hun kind, en het advies van de leerkracht, een derde, *onafhankelijk* criterium bij de overgang naar het VO.

Vervolgens leveren de ouders het aanmeldingsformulier voor de school van hun keuze zèlf in bij het VO. De leerkracht maakt een onderwijskundig rapport op aan de hand van ons leerling-dossier en verzendt deze informatie samen met de uitslag van de eindtoets groep 8 naar de school voor VO. Zonodig neemt de school voor VO daarna contact op voor nader overleg met de leerkracht van groep 8.

Hoofdstuk 6. Het schoolteam

Samenstelling van het team

De Beatrixschool heeft 24 medewerkers: de schoolleider, een intern begeleider, 20 leerkrachten, twee onderwijsassistenten

Hoofdstuk 7. De schoolorganisatie

7a De schooltijden

De groepen 1 t/m 8 hebben geheel gelijke schooltijden:

08.30 – 12.00 uur maandag
13.15 – 15.15 uur

08.30 – 12.00 uur dinsdag
13.15 – 15.15 uur

08.30 – 12.30 uur woensdag
(middag vrij)

08.30 – 12.00 uur donderdag
13.15 – 15.15 uur

08.30 – 12.00 uur vrijdag
(middag vrij)

De schooldeur gaat 's morgens en 's middags bij de eerste bel - tien minuten voor schooltijd - open voor kinderen en ouders.

Om grote drukte te vermijden zijn er wel enkele spelregels voor het in de klas brengen van uw kind.

- Deze inloop is vooral bedoeld als steuntje in de rug voor uw kind.
- Zonodig kunt u even kort iets mededelen aan de leraar, het is natuurlijk ook mogelijk een afspraak te maken na schooltijd.
- Wij vragen u vlot afscheid te nemen i.v.m. rust in de klas en de leerkracht kan dan op tijd met de les beginnen.

Bij de tweede bel - om half negen / om kwart over een – starten we met de les.

7b Verlofregeling/ziekmelding

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school gesloten is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor de docenten.
- Als uw kind ziek is of door een andere oorzaak niet (op tijd) naar school kan komen, laat u dit vóór half negen weten via tel. 0344 – 57 12 63. *Graag afspraken met dokter, tandarts, orthodontist e.d. na schooltijd.*

Wanneer kunt u extra verlof aanvragen?

- Als uw kind meedoet aan een verplichting, gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging: één dag vrij.

- Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is één uitzondering. Extra vakantieverlof wordt uitsluitend en alleen verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders / verzorgers niet mogelijk is om in de zomervakantie op gezinsvakantie te gaan. In voorkomende gevallen zal er een werkgevers verklaring gevraagd worden waaruit dat blijkt. Vakantieverlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar. Er mag geen vrij gegeven worden in bijv. de volgende gevallen: familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkopere periode, het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.
- Tenslotte is er verlof mogelijk voor belangrijke omstandigheden:
 - a. het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten schooltijd kan voor de duur van de verplichting.
 - b. verhuizing: ten hoogste 1 dag
 - c. het bijwonen van het huwelijk van familie t/m de 4e graad (broers / zusters, ouders, (over) - grootouders, ooms / tantes, neven / nichten) voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten uw woonplaats wordt gesloten
 - d. bij ernstige ziekte van familie t/m de 3e graad (broers/zussen, ouders, (over) grootouders, ooms/tantes: duur in overleg met de schoolleider
 - e. bij overlijden van familie t/m de 4e graad: duur in overleg met de schoolleider
 - f. bij een 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en een 12½-, 25-, 30-, 35-, 40-, 45-, 50-, 55- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: ten hoogste 1 dag
 - g. voor andere naar het oordeel van de schoolleider belangrijke redenen (géén vakantieverlof)

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind? Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden die hierboven niet zijn genoemd.

NB: geen belangrijke omstandigheden zijn bijv. een verjaardag van een familielid, een nationale feest- of gedenkdag van een ander land en vakantie.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek moet zo vroeg mogelijk schriftelijk worden aangevraagd; op school zijn hiervoor formulieren beschikbaar.

Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat, dient dit minimaal een maand van tevoren te gebeuren. Let op: boek uw vakantie niet zolang u niet zeker weet of u toestemming heeft! Een verzoek om verlof i.v.m. belangrijke omstandigheden moet altijd vergezeld gaan van bijv. een medische verklaring, een huwelijksaankondiging of dergelijke.

De schoolleider beslist op verzoeken voor extra verlof t/m 10 schooldagen. Als het om méér dan 10 schooldagen in een schooljaar gaat op grond van belangrijke omstandigheden, wordt het verzoek ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar in onze gemeente. Deze ambtenaar vraagt advies aan de school alvorens een beslissing te nemen. Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven. Als u bezwaar heeft tegen de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen. Als u het dan weer niet eens bent met de genomen beslissing, kunt u de rechter om een uitspraak vragen.

Als er veel haast bij is, kunt u bij de rechtbank een verzoek om een "voorlopige voorziening" indienen. Deze spelregels komen uit de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB). Bij uw gemeente kan men u daar meer over vertellen.

Tot slot: als u zonder toestemming uw kind toch thuishoudt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er proces verbaal tegen u opgemaakt wordt, op grond waarvan de rechtbank u een straf kan opleggen.

7c Vakantierooster

Met een positief advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is voor alle scholen van BasisBuren het vakantierooster 2017-2018 vastgesteld. Voor de exacte data zie de website van de school: www.beatrixschool-buren.nl

7d Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Kinderen kunnen op maandag, dinsdag en/of donderdag tussen de middag overblijven. Deze tussenschoolse opvang vindt plaats in onze eigen school. De organisatie is in handen van Buitenpret. Deze stichting verzorgt in school naschoolse opvang en de peuterspeelleergroep.

7e Het personeel en de groepen

Schoolleider	Jacqueline de Fouw	maandag t/m vrijdag
Intern begeleider	Erna Koopman	maandag, donderdagmiddag en vrijdag
Groep 1/2a	Paula van Blokland	maandag t/m vrijdag
Groep 1/2b	Evelien Kraaij	maandag t/m vrijdag
Groep 3a	Marcella Gerritse (vertrouwenspersoon) Ellen Davelaar (onderbouwcoördinator)	maandag, dinsdag en woensdag donderdag en vrijdag
Groep 3b	Manon Elings Karin Tibben	maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag donderdag en vrijdag
Groep 4	Marion Rijkse (ICT- coördinator) Rosanne Mous (rekenspecialist)	maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag
Groep 5	Pim Schreuders	maandag t/m vrijdag
Groep 6	Annelies Beijer Diane Kievit	maandag en dinsdag woensdag t/m vrijdag
Groep 6/7	Erik Stokkers	maandag t/m vrijdag
Groep 7	Thea van Tuil (bovenbouw coördinator en coördinator hoogbegaafdheid) Sharon Ederveen (leescoördinator)	woensdag t/m vrijdag maandag t/m woensdag
Groep 8	Thea ten Broeke Monique Jellema	maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag

Onderwijsassistenten Nel Schiltmans en Miriam Peters

7f Verzekeringen

Er is een verzekering afgesloten, die de wettelijke verplichting dekt tot het vergoeden van schade die aan anderen door onrechtmatig handelen is toegebracht, waarvoor BasisBuren als werkgever verantwoordelijk kan worden gesteld. Deze verzekering is van toepassing op leerkrachten en overig personeel, ouders en personen die zich in het kader van ouderparticipatie beschikbaar stellen voor onderwijsactiviteiten. Veelal zal een schadeclaim betrekking hebben op het toezicht van de hierboven beschreven personen op leerlingen die aan hen zijn toevertrouwd.

Wordt een schadeclaim ingediend, dan zal BasisBuren, meestal samen met de betrokken verzekeraar, beoordelen of er sprake is van een tekortkoming (bijv. schuld of nalatigheid).

Wordt de aansprakelijkheid van de werkgever afgewezen, dan zou de wettelijke vertegenwoordiger (de ouder) van de leerling die de schade heeft veroorzaakt, aangesproken kunnen worden.

Het is dan ook een misvatting te menen dat alle schade die door de leerlingen in en om de school wordt veroorzaakt, kan worden verhaald op deze aansprakelijkheidsverzekering.

Daarom is het van belang dat ouders/verzorgers voor hun kind(eren) een **PARTICULIERE AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING (W.A.-VERZEKERING)** afsluiten.

Verder is het van belang te weten dat het bestuur en de schoolleiding niet aansprakelijk zijn voor ontvreemding of beschadiging van eigendommen!

Hoofdstuk 8. Contacten met ouders

Wij hechten grote waarde aan een goed en zorgvuldig contact met de ouders. Wij proberen ons open op te stellen en veel informatie te geven over alle belangrijke gebeurtenissen op school. Omgekeerd vinden we het ook fijn als ouders contact zoeken met de school. Tenslotte zijn zowel school als ouders betrokken bij de ontwikkeling van het kind.

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke manieren de contacten tussen ouders en school geregeld zijn en wat de mogelijkheden zijn voor ouders om zich op een of andere manier voor de school en daarmee voor de kinderen in te zetten.

8a Algemene informatie over de school

De schoolgids

In de schoolgids vindt u alle praktische informatie die u nodig heeft, zoals adressen, schoolvakanties, etc. Jaarlijks wordt de schoolgids geactualiseerd en gepubliceerd op onze website

www.beatrixschool-buren.nl

De nieuwsbrieven

In de nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gehouden van de gang van zaken op school. Ook worden de nieuwsbrieven op onze site geplaatst.

Groepennieuws

Iedere maand mailt de leerkracht het groepennieuws.

Kletsklas

Via kletsklas (website en app) krijgt u informatie over activiteiten in de klas. Het wachtwoord van de groep van u kind(eren) krijgt u via de leerkracht.

8b Informatie over de leervorderingen van het eigen kind

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de leervorderingen van hun kind.

- Ouders kunnen na schooltijd contact opnemen met de leerkracht of gewoon even binnenlopen.
- Indien gewenst kan zowel door de ouders als door de leerkracht een afspraak gemaakt worden voor een gesprek.
- De kinderen in groep 1 t/m 8 krijgen een portfolio. Iedere laatste woensdag van de maand is er een portfolio-inloopmiddag. Uw kind vertelt hierover over zijn portfolio tijdens deze inloopmiddagen. In het begin van het schooljaar krijgt iedere ouder een uitnodiging voor het startgesprek. Het doel van dit gesprek is: Wat wilt u als ouder dat de leerkracht van uw kind weet. In februari en juni houden we (kind-)oudergesprekken. Het gesprek in juni is facultatief voor de groepen 1 t/m 6.

:

Protocol gescheiden ouders

Ouders hebben recht op informatie van school over hun kinderen. Als ouders scheiden, dan blijft dat recht bestaan, ook voor de ouder die niet de dagelijkse zorg voor het kind heeft.

Veelal wordt informatie vanuit school door de verzorgende ouder doorgegeven aan de niet-verzorgende ouder. Als dit niet of onvoldoende gebeurt, kan dat tot problemen leiden. Om dergelijke problemen te helpen voorkomen hanteert de school een protocol.

- Bij inschrijving van een nieuwe leerling of in geval van een op handen zijnde scheiding wordt ook het postadres en het telefoonnummer van de niet-verzorgende ouder opgenomen.
- Als de verzorgende ouder aangeeft zelf alle relevante informatie door te geven, wordt dit bij inschrijving vastgelegd. In die situatie wordt informatie niet apart naar de niet-verzorgende ouder gestuurd.
- De niet-verzorgende ouder kan aangeven dat hij/zij zonder tussenkomst, rechtstreeks op de hoogte wil worden gehouden. Met deze ouder wordt afgesproken welke informatie zal worden verstrekt en op welke wijze dit zal geschieden. Afspraken worden vastgelegd in het, schooladministratieprogramma.

8c Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad

Ouders en personeel zijn onmisbaar bij het nemen van beslissingen. Zij hebben wettelijk recht op medezeggenschap over allerlei schoolzaken. De school heeft een actieve medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad (MR) speelt een belangrijke rol m.n. bij de totstandkoming van beleid.

In de MR zitten drie vertegenwoordigers van de ouders en drie van het personeel.

Net als de schoolleiding vormt ook de MR een brug tussen de school en het bestuur.

De MR heeft twee soorten rechten: *adviesrecht en instemmingsrecht*.

Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Dat betekent echter niet dat elk advies van de MR zonder meer overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarbij de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder de instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen.

Beslissingen van het bestuur, waarbij instemming van de MR nodig is, zijn bijvoorbeeld:

- veranderen van onderwijskundige doelstellingen van de school
- vaststelling of wijziging van het schoolplan of het leerplan
- vaststelling of wijziging van het beleid over ondersteunende werkzaamheden van de ouders
- vaststelling arbo-beleidsplan

Adviesrecht heeft de MR bij beslissingen over bijvoorbeeld:

- verandering van de grondslag van de school
- fusie met een andere school
- regeling van de vakantie
- aanstelling van personeel

De MR-leden vormen voor ouders en personeelsleden een aanspreekpunt over allerlei zaken welke de school betreffen. Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u die richten aan de MR. U kunt zich natuurlijk ook altijd tot de groepsleerkracht of de schoolleiding wenden. Ongeveer elke zes weken komt de MR bijeen in een openbare vergadering. Iedereen mag hierbij dus aanwezig zijn! Ouders en personeel mogen bij deze vergadering ook meepraten, mits van tevoren is aangegeven waarover men wil meepraten; ze hebben echter geen stemrecht bij de besluitvorming. Soms heeft een gedeelte van de vergadering een besloten karakter. Het gaat dan om zaken, die nog niet bekend mogen worden, of om zaken van persoonlijke aard. Deze onderwerpen worden dan aan het eind van de vergadering gepland. Data, agenda en verslagen van MR-vergaderingen worden via de website bekend gemaakt. Jaarlijks vinden er verkiezingen plaats voor de MR.

Iedere ouder en ieder personeelslid (m.u.v. de schoolleider) kan zich verkiesbaar stellen. Een MR-lid wordt voor de duur van twee jaar benoemd.

Samenstelling van de medezeggenschapsraad:

Oudergeleding

Bouvien Brocks, voorzitter
Marlijn Caspers
Eelco van Ooijen

Personeelsgeleding

Ellen Davelaar
Evelien Kraaij
Monique Jellema, secretaris

mr@beatrixschool-buren.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor schooloverstijgende aangelegenheden is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Alle 13 scholen van BasisBuren zijn hierin vertegenwoordigd.

Voor de obs Koningin Beatrix zijn in 2017-2018 afgevaardigd:

Thea van Tuil (*namens het personeel*)

Ivo de Gier (*namens de ouders*)

8d Activiteitencommissie

De activiteitencommissie denkt mee en verleent praktische ondersteuning op school bij de uitvoering van bijzondere activiteiten.

Maaïke van Veenendaal	voorzitter
Patricia Hollenga	secretaris
Wendy van Ooijen	penningmeester

Overige leden:

Alicia Coenmans

Lianne Walraven

Gine Schoots

Hilde Waterlander

Hilly van Bommel

Corina Visser

Sabine van de Langenberg

8e Informatie van de ouders naar school toe

Al eerder in deze schoolgids hebben we aangegeven dat we het belangrijk vinden om goed op de hoogte te zijn van zaken, die van belang kunnen zijn voor het functioneren van het kind. Ouders zijn altijd welkom voor een gesprek met de leerkracht of met de schoolleider.

Daarnaast staan we altijd open voor opmerkingen ten aanzien van ons werk op school.

8f De vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage bestaat uit twee onderdelen, de vrijwillige ouderbijdrage en de schoolreisbijdrage.

Algemene ouderbijdrage

Om alle extra activiteiten (zoals sinterklaasfeest, kerstviering, sporttoernooien, afscheid groep 8 en het zomerfeest) te kunnen bekostigen, wordt er een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van 25,- per jaar per kind.

Schoolreisbijdrage

Kinderen in de leerjaren 1 t/m 7 gaan 1x per schooljaar 1 dag op schoolreis. De bijdrage daarvoor is € 30,00 per kind per schooljaar. Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp. De bijdrage daarvoor is vastgesteld op € 120,00

Zoals het woord vrijwillig al aangeeft, kunnen ouders niet verplicht worden de ouderbijdrage te betalen. Bedenkt u echter wel dat het gaat om extra activiteiten die het op school juist zo leuk maken en die de school niet kan betalen uit de reguliere middelen vanuit de overheid. Zonder bijdrage van de ouders zouden al die extra activiteiten niet kunnen plaatsvinden.

De ouderbijdrage wordt via automatische incasso geïnd door de Activiteitencommissie. Dat betekent dat u bij inschrijving op onze school een formulier meekrijgt voor een automatische incasso-overeenkomst. Met het ondertekenen van deze overeenkomst machtigt u de AC om per kind, per schooljaar genoemde bedragen in twee termijnen van uw rekening af te schrijven.

Door automatische incasso vergemakkelijken we de betaling ten opzichte van contante betaling. Daarnaast voorkomen we dat zowel de kinderen als de school tijdelijk zorg moeten dragen voor (grote) contante bedragen. Over de hoogte van de bedragen wordt u telkens aan het begin van het jaar door de AC geïnformeerd.

Hoofdstuk 9. Schoolregels / pestprotocol

Een van de uitgangspunten van onze school is dat de kinderen met plezier naar school moeten kunnen gaan. Om te zorgen voor een goede sfeer, hebben we afspraken met elkaar gemaakt. Samen met de kinderen zijn we gekomen tot de volgende afspraken op school:

Op het schoolplein:

- Wij fietsen niet op het schoolplein, zetten de fiets netjes in het fietsenrek.
- We lopen niet op het net, dat op de zandbakrand ligt.
- Is het gras nat, dan blijven we op de tegels.
- Samen gezellig spelen is leuk: dus bijv. geen slingertikkertje doen, want dat is te gevaarlijk.
- Er staan prullenbakken op het speelplein, die we dan ook gebruiken voor het afval.
- Om 12.00 uur ga je direct naar huis en we komen niet eerder dan om 13.00 uur naar school.
- 's Morgens is het plein om 8.15 uur open.

In de klas:

- De lessen beginnen om half negen, bij de eerste bel (10 minuten voor de tijd) gaan de kinderen die op het schoolplein zijn naar binnen.
- Bij de tweede bel start de les.
- We zorgen ervoor dat de sfeer in de groep goed blijft.
- Is er iets dat echt iets dat niet kan, zeg het tegen de leerkracht.
- In de groepen hangen er stopbordjes voor het wc-gebruik (één voor de meisjes en één voor de jongens).

Waarom een pestprotocol?

Wij willen onze kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Een onderdeel daarvan is dat alle kinderen met elkaar moeten *leren* omgaan.

Dat leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het zou kunnen voorkomen dat een kind systematisch door andere kinderen wordt gepest. Dat vinden wij een niet te accepteren en ongewenste situatie. Daarom is in dit protocol vastgelegd hoe we het pestgedrag van kinderen in voorkomende gevallen benaderen.

Uitgangspunten bij ons pestprotocol

1. Als pesten en (digitaal) pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem op onze school, zowel voor de leerkrachten als de ouders, de kinderen, de gepeste kinderen, de pesters en de “zwijgende” groep kinderen.
2. De school heeft een inspanningsverplichting om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en in het geheel niet wordt geaccepteerd.
3. Leerkrachten moeten tijdig inzien en alert zijn op pestgedrag in algemene zin. Indien pestgedrag optreedt, moeten leerkrachten actie ondernemen tegen dit gedrag.
4. Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen weer optreedt, voert de school de uitgewerkte protocollaire procedure uit.
5. Dit pestprotocol wordt door het hele team en de MR onderschreven en is door alle ouders na te lezen in deze schoolgids.

Hoofdstuk 10. Klachtenprocedure

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of kunnen fouten gemaakt worden. Dat is op onze school niet anders. Ouders zijn altijd welkom bij de groepsleerkracht om groepsgebonden zaken te bespreken en samen zal dan naar een goede oplossing gezocht worden. Indien ouders er met de leerkracht niet uitkomen of wanneer het om groepoverstijgende zaken gaat is het natuurlijk ook mogelijk om contact op te nemen met de schoolleider.

Uitgangspunt is om samen met u zo spoedig mogelijk tot een goede oplossing te komen.

We maken onderscheid tussen twee soorten klachten:

- klachten over machtsmisbruik
Hieronder verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/geweld/pesten. Dit kan gaan over machtsmisbruik tussen volwassenen (medewerkers) en kinderen, maar ook tussen kinderen onderling.
Voor deze klachten kunt u in eerste instantie terecht bij de intern vertrouwenspersoon.
Een volgende stap kan zijn dat men zich wendt tot de externe vertrouwenspersoon.
- overige klachten
Hier gaat het bijv. om klachten over de kwaliteit van het onderwijs op school, de kwaliteit van het gebouw of de vloerbedekking enz. Deze klachten worden vaak in eerste instantie met de betrokken personen (leerkrachten) besproken of met de schoolleider. Een volgende stap kan zijn dat men zich wendt tot de directeur-bestuurder van Basis Buren.

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt, kunnen ze een klacht indienen bij het bestuur. Daarvoor bestaat een formele klachtenprocedure, de Landelijke Klachtenregeling.

Intern vertrouwenspersonen op de O.b.s. Koningin Beatrix

Marcella Gerritse, groepsleerkracht

marcella.gerritse@basisburen.nl

De intern vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen over schoolse situaties: bijvoorbeeld (cyber)pesten, intimidatie, roddelen, discriminatie, agressie, enz. De intern vertrouwenspersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt op school en werkt bij een zorgmelding zonedig samen met de extern vertrouwenspersoon.

Extern vertrouwenspersoon voor de O.b.s. Koningin Beatrix

Mochten zich op school zaken voordoen waarvoor de externe vertrouwenspersoon moet worden ingeschakeld, neem dan contact op met het secretariaat Jeugdgezondheidszorg van de GGD Gelderland-Zuid: (088) 144 73 30.

Zij zorgen ervoor dat u zeer spoedig wordt gebeld door een van de vertrouwenspersonen.

Zowel de intern als de extern vertrouwenspersoon kunnen u de klachtenprocedure uitleggen en u doorverwijzen en adviseren.

Uiteindelijk is bij beide soorten klachten het bevoegd gezag (Stichting BasisBuren) eindverantwoordelijk voor de te nemen maatregelen

Het postadres van de Landelijke Klachten Commissie luidt als volgt:

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191
3508 AD UTRECHT

☎ 030 – 2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

Met klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook terecht bij de Inspectie voor het Onderwijs, Meldpunt Vertrouwensinspecteurs ☎ 0900 – 1113111

www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs

Hoofdstuk 11. Externe relaties

11a Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders.

Spraak- en taalonderzoek

De logopedist roept alle 5-jarigen om de beurt uit de klas om een praatje te maken. Zij let tijdens het gesprekje op de uitspraak, de stem en het taalgebruik van uw kind. Ook kijkt zij naar de mondgewoonten en het gehoor van uw kind. U krijgt van te voren bericht over dit onderzoek. Na het onderzoek informeert de logopedist u en de leerkracht over het resultaat. Wilt u uw kind eerder laten onderzoeken door de logopedist? Neem dan contact op met Angret Findhammer: (06) 46 80 50 05.

Gezondheidsonderzoek

Alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. U krijgt een brief met informatie, twee vragenlijsten om in te vullen en een folder over JGZ.

Voorafgaand aan het onderzoek bespreekt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige de kinderen met de leerkracht. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Tijdens het gezondheidsonderzoek kijkt de doktersassistente of uw kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. Uw kind hoeft zich voor het onderzoek niet uit te kleden. Heeft uw kind overgewicht? Dan meten we ook de bloeddruk.

U kunt aangeven of u bij het onderzoek aanwezig wilt zijn. Hiervoor kunt u een afspraak maken. Dat kan via de planning (088) 144 74 00 (maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 16.00 uur). Of via het e-mail adres: planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl. De medewerker van de Jeugd-gezondheidszorg kan u helpen met het invullen van de vragenlijsten.

Een ander onderzoeksmoment is het meten en wegen van de 7/8-jarige kinderen door de doktersassistente. Ook hiervan krijgt u bericht als uw kind aan de beurt is.

Spreekuur op school

Soms blijkt uit het onderzoek van de doktersassistente dat uw kind extra aandacht nodig heeft. Dan ontvangt u een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Het is ook mogelijk om zelf een afspraak te maken voor het spreekuur. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van uw kind. Of als u twijfelt of uw kind goed hoort of ziet. Of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via de planning (088) 144 74 00 (ma. t/m vr. van 09.00 tot 16.00 uur). Of via het e-mail adres: planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl Het spreekuur vindt plaats op school.

Vaccinaties (Inentingen)

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind een oproep voor twee prikken (vaccinaties). Eén tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV). Heeft uw kind nog niet alle vaccinaties gehad? Dan kunt u een afspraak maken om deze in te halen. Bel dan (088) 144 74 50 (ma. t/m do. Van 09.00 – 12.00 uur)

Samenwerking

Het kan zijn dat de (gezondheids)problemen van uw kind ingewikkeld zijn. Dan bespreekt school of Jeugdgezondheidszorg de situatie met andere professionals. Samen bekijken zij wat de juiste hulp is voor u en uw kind. Om elkaar te vinden maken de verschillende professionals ook gebruik van een digitaal samenwerkingsinstrument: de Verwijsindex.

Contact en informatie

Heeft u een vraag of een opmerking? Wilt u een advies, een afspraak maken of meer informatie? De afdeling Jeugdgezondheidszorg is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 09.00-16.00 uur: (088) 144 73 30 of via ijzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl.

Op onze website www.ggdgelderlandzuid.nl bij 'Jeugd & Opvoeden' staat meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. Ook vindt u hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen. Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe wij scholen helpen om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. We ondersteunen bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, roken, alcohol en relaties.

De schoolverpleegkundige (Gerlinde Bax) is ook te volgen via Facebook: <https://nl-nl.facebook.com/GerlindeBaxjeugdverpleegkundige/>

11b Logopedie op de basisschool

Wie verzorgt de logopedie?

Aan onze school is een logopedist van de GGD Rivierenland verbonden.

Wat is logopedie?

Logopedie is alles wat te maken heeft met de (mondelijke) communicatie. Daarbij gaat het natuurlijk om het spreken, maar ook om het begrijpen van wat een ander zegt.

* Om goed te kunnen **spreken** hebben we goed werkende longen, stembanden, keel, neus, kaken, tong en lippen nodig. We moeten voldoende woorden kennen en weten hoe we ze uit moeten spreken. We moeten mooie zinnen kunnen maken en iets in de goede volgorde kunnen (na)vertellen.

* Om goed te kunnen **begrijpen** moeten we kunnen horen, luisteren, onthouden en denken. Een logopedist houdt zich bezig met álles wat met spreken en begrijpen te maken heeft. Logopedie is méér dan spraakles alleen.

Waarom logopedie op onze school?

Goed leren spreken en begrijpen van taal is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het lezen en schrijven. Bovendien is goed kunnen communiceren in het dagelijks leven onmisbaar.

Wanneer logopedie?

Om na te gaan of de kinderen goed spreken en begrijpen, komen zij allemaal éénmaal aan de beurt voor een algemeen onderzoek, ook wel de screening genoemd. Dit gebeurt rond de 5^e verjaardag van het kind. Ouders van de betreffende kleuters krijgen bericht door middel van een brief waarin het onderzoek staat aangekondigd.

En na dit onderzoek?

Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en de leerkracht over het resultaat van de screening en of logopedische hulp al dan niet gewenst is. Deze hulp kan bestaan uit:

- * herhaling van de screening;
- * uitgebreider logopedisch onderzoek;
- * controle;
- * advisering;

- * kortdurende begeleiding;
- * verwijzing;
- * logopedische behandeling; (indien uw kind in aanmerking komt voor logopedische behandeling, zal de logopedist de verdere procedure met u bespreken).

Wie financiert de logopedie?

De gemeente draagt zorg voor de bekostiging van onderzoek, controle, begeleiding en advies. Uw ziektekostenverzekeraar kan de logopedische behandeling financieren, afhankelijk van uw verzekering. Een behandeling kan pas plaatsvinden na machtiging door uw huisarts.

Heeft u zelf nog vragen?

Als u vragen of opmerkingen heeft over het spreken van uw kind, kunt u altijd zelf contact opnemen met de logopedist. Dit geldt voor alle kinderen van deze school.

Wie is onze logopedist?

Angret Findhammer

☎ 06-46805005 afindhammer@ggd gelderlandzuid.nl

11c Inspectie van het Onderwijs

Voor algemene vragen over het onderwijs verwijst de Inspectie van het Onderwijs ouders naar Postbus 51, ☎ 0800 – 8051. Dit nummer is op werkdagen bereikbaar van 08.00 – 20.00 uur.

Algemeen telefoonnummer Inspectie van het Onderwijs ☎ 088 – 66 96 000

Postadres: Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl

11d Vereniging Openbaar Onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de schoolleider. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij ☎ 0800 - 5010, het informatiepunt van de Vereniging Openbaar Onderwijs, op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Of via website www.50tien.nl

Op de site vindt u vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord.

Bij 5010 kunt u terecht voor al uw vragen over openbaar onderwijs. Nadat u 0800 5010 heeft gekozen, toetst u een 4 voor vragen over openbaar onderwijs.

11e Arbo-dienst

De Arbo-dienst inspecteert het gebouw op gezondheid en veiligheid voor kinderen en leerkrachten. Geconstateerde gebreken of onveilige situaties moeten in orde worden gemaakt.

Op de school is een ontruimingsplan aanwezig.

In verband met de veiligheid van de kinderen vindt één keer per jaar een ontruimingsoefening plaats.

Hoofdstuk 12. Diversen

Hoofdluis

Kinderen zijn over het algemeen het meest bevattelijk voor luizen. Bij het spelen op het plein hangen ze om elkaars nek en zitten met hun hoofden bij elkaar en daar zit een luis nu net op te wachten. Het is heel belangrijk zo snel mogelijk de school in te lichten als uw kind luizen heeft. Luizen verspreiden zich daar snel, doordat ze op kragen van jassen en in dassen en mutsen zitten.

De "luizenpluis-ouders" controleren alle kinderen na iedere schoolvakantie op aanwezigheid van hoofdluis. Vriendelijk verzoek om lang haar van de meisjes in een simpele staart te doen, omdat het anders veel tijd kost om alle creaties los te maken.

In geval van besmetting wordt door de school direct telefonisch contact gezocht met de ouders van het kind, zodat de behandeling direct kan starten.

Gevonden voorwerpen

Altijd blijft er wel ergens wat liggen. Mocht uw kind iets kwijt zijn, kom dan even kijken op school. Bij de hoofdingang staat een witte mand met gevonden voorwerpen. De laatste dag voor de zomervakantie gaan alle overblijvende voorwerpen en kledingstukken naar een goed doel.

Jeugdtijdschriften

Via de school worden aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen folders meegegeven voor een eventueel abonnement op een of meerdere jeugdbladen, op boekenpakketten en aanverwante artikelen. Geïnteresseerde ouders handelen dit verder zelf rechtstreeks af met de uitgever. De school is niet verantwoordelijk voor folders en / of verdere afwikkeling.

Werkgroep verkeer

Er was een werkgroep van ouders, die de verkeersveiligheid in de omgeving van de school bewaakte. Deze werkgroep heeft al diverse aanpassingen in de verkeerssituatie bewerkstelligd. Helaas kon deze werkgroep niet langer voortbestaan.

Als ouders verbeteringsvoorstellen hebben voor de verkeerssituatie rondom de school of voor de weg van hun kinderen naar school, dan kunnen zij contact opnemen met de medezeggenschapsraad.

Sponsorbijdragen

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren. Met dat sponsorgeld kunnen wij allerlei extraatjes doen. Wij staan dan ook positief tegenover sponsoring. De school wil graag op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Daarom moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen.

Sponsoring moet passen bij waar de "Koningin Beatrixschool" voor staat.

Sponsoring mag niet de onafhankelijkheid van ons onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag ons onderwijs niet beïnvloeden.

Bovengenoemde punten staan uitgebreid in het landelijk Convenant Sponsoring. Sponsoractiviteiten op de school worden gecoördineerd door de schoolleider. Hij doet dat in overleg met het personeelsteam en de medezeggenschapsraad. Ouders die klachten hebben over de sponsoring, kunnen een klacht indienen bij de schoolleider.

Op het moment dat een sponsoractiviteit wordt opgezet, worden ouders erover geïnformeerd via de nieuwsbrief.